



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor op Piketberg en ongeveer 'n uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die onderstaande opleidingsgeleentheid en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum vereistes voldoen.

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT BIED DIE GELEENTHEID VIR SES (6) WERKLOSE PERSONE OM OPGELEI TE WORD IN WETSTOEPASSING EN BRANDBESTRYDING. AANSOEKERS VAN EENDEKUIL, REDELINGHUYS EN AURORA SAL VOORKEUR GENIET.

GEEN PERMANENTE OF TYDELIKE AANSTELLINGS WORD GEWAARBORG NIE.

Minimum vereistes: Graad 12 · Geldige Kode B Bestuurderslisensie · Suid – Afrikaanse Burger tussen agtien (18) en vyf en dertig (35) jaar oud · Bevoegheid in ten minste twee (2) van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans/Engels/Xhosa – Lees, Skryf en Praat) · Geen kriminele rekord.

Kandidate moet woonagtig wees binne die grense van Bergrivier Munisipaliteit, en die aansoek moet van 'n beëdigde verklaring vergesel word wat die adres, kriminele rekord en mediese geskiktheid bevestig.

Navrae: Mnr C Cornelissen by 022 913 6000

ALGEMEEN:

1. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalinge van die Wet op Gelyke Indiensneming.
2. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie vergesel van die dokumentasie hieronder genoem nie, sal nie oorweeg word nie.
3. Slegs aansoekers op die kortlys sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
4. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die keuringskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
5. Daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop, en waar van toepassing, 'n vakoets af te lê.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste drie (3) kontakbare verwysings, vergesel van die voltooidde voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za), 'n Curriculum Vitae (maksimum drie (3) bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate en identiteitsdokument (**slegs een pos per aansoekvorm**) moet by die **Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Mnr D Boumeester (Menslike Hulpbronbeampte : Opleiding en Ontwikkeling)**, teen nie later as die sluitingsdatum. **GEEN FAKSE OF ELEKTRONIESE POS SAL AANVAAR WORD NIE.**

SLUITINGSDATUM : VRYDAG, 31 MEI OM 15:00

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK73/2019

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320



BERGRIVIER MUNICIPALITY

Bergrivier Municipality ensures the wellbeing of all communities within the Bergrivier region through economic growth, social wellbeing, community involvement and effective management within a safe and healthy environment. Women and persons with disabilities are encouraged to apply.

Bergrivier Municipality with its head office in Piketberg and approximately an hour's drive from Cape Town currently has the following training opportunity and awaits applications from competent persons who comply with the minimum requirements.

BERGRIVIER MUNICIPALITY PROVIDES THE OPPORTUNITY FOR SIX (6) UNEMPLOYED PERSONS TO BE TRAINED IN LAW ENFORCEMENT AND FIRE SERVICES. PREFERENCE WILL BE GIVEN TO APPLICANTS FROM EENDEKUIL, REDELINGHUYS, AND AURORA.

NO PERMANENT OR TEMPORARY APPOINTMENTS ARE GUARANTEED.

Minimum requirements: Grade 12 · Valid Code B Driver's License · South-African Citizen between eighteen (18) and thirty five years (35) of age · Proficiency in at least two (2) of the official languages of the Western Cape (Afrikaans/English/Xhosa – Read, Write and Speak) · No Criminal record.

Candidates must be a resident within the boundaries of Bergrivier Municipality and the application must be accompanied with an affidavit letter confirming the address, criminal record and medical ability.

Enquiries: Mr C Cornelissen at 022 913 6000

GENERAL:

1. The Municipality is an equal opportunity employer and respects the conditions of the Employment Equity Act, preference will be given to candidates who comply with the Employment Equity Targets.
2. Applications received after the closing date or which have been received without the documentation mentioned below, will not be considered.
3. Only short-listed applicants will be contacted. Applicants can regard their applications as being unsuccessful if no feedback has been received within six weeks from the closing date.
4. Canvassing of any councillor and/or member of the Selection Committee and/or any personnel member of the Municipality will not be allowed and will immediately disqualify applicants.
5. Applicants will also undergo an interview and evaluation process and where necessary, write a trade test.

A covering letter with at least three (3) contactable references, must accompany the completed prescribed application form (available on request at Tel. 022 913 6000 or on the municipality's website www.bergmun.org.za) with certified copies of the necessary qualifications, certificates ID document, and a Curriculum Vitae (Maximum of three (3) pages), (only one per application form), to reach the **Municipal offices, Piketberg or mailed to P.O. Box 60, Piketberg 7320 for the attention of Mr D Boumeester (Human Resources Officer: Training and Development)** by no later than the closing date. **NO FAXES OR ELECTRONIC APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED.**

CLOSING DATE: FRIDAY, 31 MAY 2019 AT 15:00

**ADV H LINDE
MUNICIPAL MANAGER**

MN73/2019

**13 CHURCH STREET
P O BOX 60
PIKETBERG
7320**