BERGRIVIER MUNICIPALITY

RE-ADVERTISEMENT

VACANCY: CHAIRPERSON OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Applications are invited from persons to serve as the Chairperson of Bergrivier Municipality's Risk Management Committee (1 x vacancy).

Bergrivier Municipality requires the services of a qualified and experienced person to serve as the Chairperson of its Risk Management Committee. The incumbent will advise the Accounting Officer on Enterprise-wide Risk Management to fulfill her mandate as required by the Local Government: Municipal Finance Management Act, No. 56 of 2003 (MFMA).

REQUIREMENTS

A three (3) year bachelor's degree in Internal Auditing or Risk Management, Accounting, Finance, Economics, Law & Public Administration or similar/applicable to risk management. A postgraduate qualification in the same fields will be an added advantage. The ideal candidate should have 5 to 10 years' management experience gained from Strategic Management, Risk Management and/or Internal Auditing / Financial, Anti-Fraud and Anti-Corruption environments, preferably in local government sector but not necessarily. Previous experience of serving on a Risk Management Committee and/or an Audit Committee will be advantageous.

The candidate must be an independent external person, with excellent knowledge of Risk Management, Corporate Governance, Local Government: Municipal Finance Management Act and Treasury Regulations, Enterprise-wide Risk Management, COSO model and Public Sector Risk Management Framework. The candidate must be available to attend in-person meetings within the Western Cape as required by the Committee and should be able to do so without compromising attendance and performance. The candidate must show proof that they are not serving on more than three (3) oversight committees simultaneously.

DUTIES

The primary objective of the Risk Management Committee is to assist the Accounting Officer to discharge her duties in respect of risk management with the aim of achieving the Municipality's objectives.

The incumbent's duties will be to:

1) Provide oversight on the review and monitoring of the implementation of risk management framework, policy, charter and strategy within the Municipality.
2) Provide guidance on integration of risk management into planning, monitoring and reporting processes.
3) Provide advice / guidance on setting risk appetite and review risk appetite, tolerance levels, and anti- fraud measures.
4) Lead the committee in conducting its activities in terms of the Public Sector Risk Management Framework, MFMA, Fraud and Risk Management Committee Charter and King IV Report on Corporate Governance.
5) Provide proper and timely reports to the Accounting Officer on the state of risk management, together with aspects requiring improvement accompanied by the committee's recommendations to address such issues.
6) Perform any other duties of the Risk Management Committee as specified in the terms of reference / charter.
7) To act as Chairperson during the Risk Management Committee meetings.

TERM OF APPOINTMENT

The appointment is for a period of three (3) years after which the term may be extended for a further period of three (3) years on the sole discretion of Council.

REMUNERATION

Compensation will be in accordance with rates as determined by National Treasury. Schedules in this regard are issued annually with specific hourly or daily rates. All other refundable expenses are based on the Municipality's related policies in line with the National Treasury guidelines.

Preference will be given to applicants who reside in the Bergrivier Municipal area. Further details are available from Adv Hanlie Linde at 022 913 6011/2 or 082 448 1231.

PROCEDURES

To apply, please forward a comprehensive Curriculum Vitae (CV) with a covering letter to the Municipal Manager, Bergrivier Municipality, PO Box 60, Piketberg, 7320 or mm@bergmun.org.za

Please note: Recent certified proof of your qualifications and ID document are a requirement for selection and must be attached to your CV. Applicants who do not submit all the supporting documentation as requested will not be considered for this position. Please note that receipt of applications will not be acknowledged and no supporting documentation will be returned.

Closing date: 05 June 2026 @15:00

If you do not hear from us within four (4) weeks of the closing date, please regard your application as unsuccessful. The Council reserves the right not to make any appointment.

MN110/2026

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

VAKATURE: VOORSITTER VAN DIE RISIKOBESTUURSKOMITEE

Aansoeke word ingewag van persone om as Voorsitter van Bergrivier Munisipaliteit se Risikobestuurskomitee te dien (1 x vakature).

Bergrivier Munisipaliteit benodig die dienste van 'n gekwalifiseerde en ervare persoon om as die Voorsitter van die Risikobestuurskomitee te dien. Die posbekleër sal die Rekenpligtige Beampte adviseer oor Onderneming wye Risikobestuur in die uitvoering van haar mandaat soos vereis deur die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, No. 56 van 2003 (MFMA).

POSVEREISTES

'n Drie (3) – jaar Baccalaureusgraad in Interne Oudit, Risikobestuur, Rekeningkunde, Finansies, Ekonomie of Regte en Openbare Administrasie of gelykwaardig/toepaslik vir riskebestuur. 'n Nagraadse kwalifikasie in hierdie velde sal 'n bykomende voordeel wees. Die ideale kandidaat moet 5 tot 10 jaar bestuurservaring hê wat opgedoen is in Strategiese Bestuur, Risikobestuur en/of Interne Oudit / Finansiële, Anti-Bedrog en Anti-Korrupsie omgewings, verkieslik in die plaaslike regeringsektor maar nie noodwendig nie. Vorige ondervinding van dien op 'n Risikobestuurskomitee en/of 'n Ouditkomitee sal voordelig wees.

Die kandidaat moet 'n onafhanklike eksterne persoon wees met uitstekende kennis van Risikobestuur, Korporatiewe Bestuur, Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur en Tesourieregulasies, Ondernemingswye Risikobestuur, COSO-model en Openbare Sektor Risikobestuursraamwerk. Die kandidaat moet beskikbaar wees om vergaderings, binne die Wes-Kaap, persoonlik by te woon soos deur die Komitee vereis en moet dit kan doen sonder om bywoning en prestasie in gedrang te bring. Die kandidaat moet bewys lewer dat hulle nie op meer as drie (3) oorsig komitees gelylitydig dien nie.

PLIGTE

Die primêre doelwit van die Risikobestuurskomitee is om die Rekenpligtige Beampte by te staan om haar pligte ten opsigte van risikobestuur na te kom met die doel om die Munisipaliteit se doelwitte te bereik.

Die posbekleër se pligte sal wees om:

1) Toesig oor die hersiening en monitering van die implementering van die risikobestuursraamwerk, beleid, handves en strategie binne die Munisipaliteit te verskaf.
2) Leiding oor die integrasie van risikobestuur in beplanning, monitering en verslagdoeningsprosesse te verskaf.
3) Advies/ leiding te gee oor die vasstelling en hersiening van risiko-aptyt, verdraagsaamheidsvlakke en maatreëls teen bedrog.
4) Die komitee te lei in die uitvoering van sy aktiwiteite ingevolge die Openbare Sektor Risikobestuursraamwerk, MFMA, Anti-Bedrog- en Risikobestuurskomiteehandves en King IV verslag oor Korporatiewe Bestuur.
5) Verslae aan die Rekenpligtige Beampte te voorsien oor die stand van risikobestuur, tesame met aspekte wat verbetering verg, vergesel met die komitee se aanbevelings om sulke kwessies aan te spreek.
6) Enige ander pligte in lyn met die Risikobestuurskomitee soos gespesifiseer in die handves.
7) As Voorsitter tydens vergaderings van die Risikobestuurskomitee op te tree.

TERMYN VAN AANSTELLING

Die aanstelling is vir 'n tydperk van drie (3) jaar waarna die termyn verleng kan word vir 'n verdere tydperk van drie (3) jaar volgens die uitsluitlike diskresie van die Raad.

VERGOEDING

Vergoeding sal in ooreenstemming wees met tariewe soos deur die Nasionale Tesourie bepaal. Skedules in hierdie verband word jaarliks uitgereik met spesifieke uurlikse of daaglikse tariewe. Alle ander terugbetaalbare uitgawes is gebaseer op die Munisipaliteit se verwante beleide in ooreenstemming met die Nasionale Tesourie-riglyne.

Voorkeur sal gegee word aan persone wat woonagtig is in die Bergrivier Munisipale gebied. Verdere besonderhede is beskikbaar by Adv Hanlie Linde by Tel 022 913 6011/2 of 082 448 1231.

PROSEDURES

Om aansoek te doen, stuur 'n omvattende Curriculum Vitae (CV) met 'n dekbrief aan die Munisipale Bestuurder, Bergrivier Munisipaliteit, Posbus 60, Piketberg, 7320 of mm@bergmun.org.za

Let wel: Onlangse gewaarmerkte afskrifte van u kwalifikasie(s) en ID dokument word vir keuring vereis en moet u CV vergesel. Aansoekers wat nie al die ondersteunende dokumentasie indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Neem asseblief kennis dat ontvangs van aansoeke nie erken word nie en geen ondersteunende dokumentasie sal terugbesorg word nie.

Sluitingsdatum: 05 Junie 2026 @15:00

Indien u nie binne vier (4) weke na die sluitingsdatum van ons verneem het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

MK110/2026