Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

VAKATURE
INTERNE & EKSTERNE AANSOEKE SAL OORWEEG WORD

HER- ADVERTEER: OPERATEUR LAAIGRAAF (PIKETBERG)
DIREKTORAAT: TEGNIESE DIENSTE

Posvereistes: Bevoegdheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans/Engels/Xhosa - Skryf, Lees en Praat) · Vermoë om op fynere besonderhede te let · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Goeie toesig, menseverhoudinge, interpersoonlike en kommunikasievaardighede · Moet fisies fiks en bekwaam wees · Moet bereid wees om in enige werksomstandighede te werk · Word verlang om buite normale werksure te werk tydens noodgevalle en beplande oortyd · Moet take verrig in enige area van die munisipaliteit indien nodig.

Kwalifikasies: Sertifikaat van bevoegdheid in die bedryf van gespesialiseerde voertuie (laaigraaf en vragmotors)
Kode C1 Bestuurslisensie met PDP

Ondervinding: Een (1) jaar toepaslike ondervinding

Posdoel: Verrig take/aktiwiteite wat verband hou met die hantering van gespesialiseerde voertuie (laaigraaf en vragmotors) in die uitvoering van spesifieke siviele konstruksie- en instandhoudingswerke.

Sleutelprestasieareas: Verrig spesifieke take/aktiwiteite uit by die Depot voor en na voltooiing van die toegewysde instandhoudingsopdragte · Voltooi interne transaksiedokumente (logstate, ens.) en verwante vorms (voertuigkontrolelys) · Voer spesifieke take uit wat verband hou met bestuur van gespesialiseerde voertuie (laaigraaf en vragmotors) tydens siviele werke, instandhouding en konstruksie aktiwiteite · Enige ander verwante pligte soos versoek deur die toesighouer.

Die bevoegdheidsvlak vir hierdie pos is 'n vlak 4 soos bepaal in Bylae A van die Munisipale Personeelregulasies Staatskennisgewing R890 soos afgekondig in die Staatskoerant 45181 soos gedateer op 20 September 2021 en bestaan uit die volgende bevoegdhede:

Funksionele Bevoegdhede	Bevoegdhede t.o.v Openbare Diensoriëntering	Persoonlike Bevoegdede
• Bedryfsmonitering • Gehaltebeheerontleding • Bedryf en Beheer • Foutopspoeing • Werkplekveiligheid	• Dienstelewerings-oriëntering • Interpersoonlike Verhoudings • Kommunikasie	• Aksie-Oriëntering • Volharding • Verantwoordingspligtheid • Leeroriëntering • Impak en Invloed • Spanoriëntering

Salaris:	R 167 652.00 per jaar (T07 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)
Diensaanvaarding:	01 September 2022
Navrae:	Mnr J Breunissen by 022 913 6000

ALGEMEEN:

1. 'n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, betaalbaar en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, insluitend 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
2. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.
3. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
4. Alle aanstellings is onderworpe aan 'n polisie klaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
5. Aansoeke wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie vergesel van die dokumentasie hieronder genoem nie, sal nie oorweeg word nie.
6. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat hul aansoek onsuksesvol was.
7. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
8. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekleërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
9. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsverklaring en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop en waar van toepassing, 'n vaktoets af te lê.

10. Die munisipaliteit eerbiedig die bepalings van die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting. Met die inhandiging van u informasie en aansoek bevestig u dat die inligting wat u aan ons verskaf korrek is en ‘n ware weergawe van u mees onlangse inligting.
11. Voorkeur sal verleun word aan interne en plaaslike kandidate binne Bergrivier Munisipale area.
12. Daar sal van suksesvolle kandidate verwag word om ‘n dienskontrak, openbaringmaking van voordele en belange en ‘n prestasiekontrak (waar van toepassing) met die werkgewer onderteken.

’n Dekbrief met vermelding van ten minste twee kontakbare verwysings (lynbestuurders, ondergeskiktes of eweknieë), vergesel van die voltooide voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za),‘n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie (slegs een pos per aansoekvorm) moet by die Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Me W Terry Thomas (Menslike Hulpbronbeampte: Voorsiening en Administrasie), om haar te bereik teen nie later nie as die sluitingsdatum.

GEEN FAKSE OF ELEKTRONIESE POS SAL AANVAAR WORD NIE.

SLUITINGSDATUM: VRYDAG, 29 JULIE 2022 OM 14:30

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK 115/2022

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320