



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing.

As deel van Bergrivier Munisipaliteit se werkskeppingsprogram (UITGEBREIDE PUBLIEKE WERKE PROGRAM - EPWP) is die volgende tydelike vakatures beskikbaar vir die betrokke periode soos aangedui en aangesien die vakature tydelik van aard is, kan daar geen verwagting van hernuwing of verlenging van die kontrak of 'n permanente aanstelling wees nie.

DIREKTORAAT: GEMEENSKAPSDIENSTE

1. ASSISTENT BRANDBESTRYDERS

Porterville: 1 pos

Eendekuil: 1 pos

Posvereistes: Graad 12 · Tussen 18 en 35 jaar oud wees · Bevoegdheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans, Engels, isiXhosa - Lees, Skryf en Praat) · **GEEN KRIMINELE rekord en polisie sekerheidsklaring (nie ouer as 3 maande) moet deel van die aansoek wees of betalingsbewys van u polisie sekerheidsklarings aansoek** · Moet liggaamlik fiks en geestelik gesond wees · Moet in spanverband kan saamwerk · Hoë vlak van verantwoordelikheid · Moet oortyd werk wanneer nodig · **Mag nie voorheen deel van hierdie program gewees het nie.** Kandidate moet in die Bergrivier Munisipale Gebied woonagtig wees (bewys van adres en beëdigde verklaring moet hierdie aansoek vergesel).

Kandidate moet nie 'n vrees vir beperkte ruimtes, hoogtes, dieptes, water, bloed en lyke het nie.

Pligte: Assisteer met basiese brandbestryding en rampbestuur funksies.

Vergoeding: R 250 per dag

Werksure: 40 uur per week. Kandidate moet bereidwillig wees om na-ure en oor naweke te werk, asook om van tyd tot tyd soos vereis, in ander dele van die munisipale gebied, op versoek diens te lewer.

Kontrak periode: 01 Desember 2026 tot 30 Junie 2027 of soos anders ooreengekom.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste twee kontakbare verwysings, vergesel van die voltooide voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by (www.bergmun.org.za),

'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument (slegs een pos per aansoekvorm) moet by die Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir aandag van **Mnr Noel Williams**, om hom te bereik teen nie later -as die sluitingsdatum nie.

GEEN FAKSE OF ELEKTRONIESE POS SAL AANVAAR WORD NIE.

SLUITINGSDATUM : VRYDAG , 30 OKTOBER 2026 OM 15:00



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Municipality ensures the well-being of all communities within the Bergrivier region through economic growth, social well-being, community involvement and effective management within a safe and healthy environment.

As part of Bergrivier Municipality's job creation program (EXTENDED PUBLIC WORKS PROGRAM – EPWP) the following temporary vacancies are available for the relevant period as indicated and as the vacancies are temporary in nature, there can be no expectation of renewal or extension of the contract or a permanent appointment.

DIRECTORATE: COMMUNITY SERVICES

1. ASSISTANT FIRE FIGHTERS

Porterville: 1 post

Eendekuil: 1 post

Job Requirements: Grade 12 · Between 18 and 35 years · Fluent in at least two of the official languages of the Western Cape (Afrikaans, English, isiXhosa – Read, Write and Speak) · **NO CRIMINAL record and police security clearance (not older than 3 months) or proof of payment to be submitted with application** · Must be physically fit and mentally healthy · Ability to work as part of a team · High level of responsibility · Must work overtime when required · **Must not have been part of this program previously** · Candidates must reside within the Bergrivier Municipal area (proof of address and a sworn affidavit must accompany this application).

Candidates should not have a fear of confined spaces, heights, depths, water, blood and corpses.

Duties: To perform basic firefighting and disaster management functions.

Remuneration: R 250 per day

Work Hours: 40 hours per week. Candidates must be willing to work after-hours and over weekends, Must also on request, from time to time render services in other parts of the municipal area.

Contract period: 01 December 2026 till 30 June 2027 or as otherwise agreed.

A covering letter stating at least two contactable references, accompanied by the completed prescribed application form (available upon request at Tel: 022 913 6000 or on the municipality's website at www.bergmun.org.za), a Curriculum Vitae (maximum 3 pages) and certified copies of the required qualification certificates, identity document and must be submitted to the Municipal Offices, Piketberg or can be posted to PO Box 60, Piketberg, 7320 for the attention of **Mr Noel Williams** to reach him by no later than the closing date.

NO FAXES OR ELECTRONIC MAILS WILL BE ACCEPTED

CLOSING DATE : FRIDAY 30 OCTOBER 2026 AT 15:00