



BERGRIVIER MUNICIPALITY

Bergrivier Municipality ensures the wellbeing of all communities within the Bergrivier region through economic growth, social wellbeing, community involvement and effective management within a safe and healthy environment. Women and persons with disabilities are encouraged to apply

Bergrivier Municipality with its head office in Piketberg and approximately an hour's drive from Cape Town currently has the following vacancies and awaits applications from competent persons who comply with the minimum job requirements.

DIRECTORATE: TECHNICAL SERVICES

(Piketberg, unless stated otherwise)

RE-ADVERTISEMENT

1. OPERATOR DIGGER LOADER (PORTERVILLE)

Requirements: Certificate of competency in the operation of specialized vehicles (Digger loader) · Code C Driver's License · Proficiency in at least two (2) of the official languages of the Western Cape (Afrikaans/English/Xhosa - Speak, Read and Write) · High level of responsibility and ability to give attention to detail · Good supervision, human relations, interpersonal and communication skills · One (1) year relevant experience of the key performance areas

Key Performance Areas: Performs tasks/activities associated with the operation of specialized vehicles (Digger Loader and Grader) in the execution of civil construction and maintenance works (roads and general civil works) · Controlling the utilisation of materials (sand, stone, crusherrun, etc.) · Inspecting safety devices, controls, lubricant levels, etc on the digger loader / grader and reports any defects · Completion of internal documentation (log sheet, time sheet, maintenance programmes, etc.) and related forms (vehicle check list).

Salary: R 124 608-00 annually (T07 of a Category 3 Local Authority)

Date of acceptance: 01 February 2017 or as soon as possible

Enquiries: Mr J Breunissen at (022) 913 6000

GENERAL:

1. A service bonus equivalent to one month's salary, where applicable, will be payable and be supplemented by the normal benefits applicable to the Municipality including a housing allowance for home owners subject to certain conditions.
2. The Municipality is an equal opportunity employer and respects the conditions of the Employment Equity Act, preference will be given to candidates who comply with the Employment Equity Targets.
3. The Municipality is not bound to make any appointment.
4. All applicants will be subjected to police clearance with the consent of the applicant.
5. Applications received after the closing date or which have been received without the documentation mentioned below, will not be considered.
6. Only short-listed applicants will be contacted for interviews. Applicants can regard their applications as being unsuccessful if no feedback has been received within six weeks from the closing date.
7. Canvassing of any councillor and/or member of the Appointment Committee and/or any personnel member of the Municipality will not be allowed and will immediately disqualify applicants.
8. In addition to the minimum job requirements and station mentioned herein, applicants may be expected to work overtime or be on standby, as well as render services in other parts within the municipal area, as required.
9. Appointment in certain posts is subject to a security clearance and applicants will also undergo an interview and evaluation process and where necessary, write a trade test.

A covering letter with three contactable references, must accompany the completed prescribed application form (available on request at Tel. 022 913 6000 or on the municipality's website www.bergmun.org.za) with certified copies of the necessary qualification certificates and a Curriculum Vitae, to reach the **Municipal offices, Piketberg or mailed to P.O. Box 60, Piketberg 7320 for the attention of Ms AG Louw (Manager: Human Resources)** by no later than the closing date. **No faxes or electronic mail will be accepted.**

CLOSING DATE: 15:30 ON FRIDAY, 02 DECEMBER 2016

ADV H LINDE
MUNICIPAL MANAGER

MN210-2016

13 CHURCH STREET
P O BOX 60
PIKETBERG
7320



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

Bergrivier Munisipaliteit verseker die welstand van alle gemeenskappe in sy gebied deur ekonomiese groei, sosiale welstand, gemeenskapsbetrokkenheid en effektiewe bestuur binne 'n veilige en gesonde omgewing. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

Bergrivier Munisipaliteit, met sy hoofkantoor te Piketberg en ongeveer 1 uur vanaf Kaapstad, beskik tans oor die volgende vakatures en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen.

DIREKTORAAT: TEGNIESE DIENSTE **(Standplaas Piketberg, tensy anders gemeld)** **HERADVERTERING**

1. LAAIGRAAF OPERATEUR (PORTERVILLE)

Vereistes: Bevoegdheidsertifikaat in die bedryf van gespesialiseerde voertuie (laaigraaf) · Geldige Kode C bestuurderslisensie · Bevoegdheid in ten minste twee van die amptelike tale van die Wes-Kaap (Afrikaans/Engels/Xhosa - Skryf, lees en praat) · Hoë vlak van verantwoordelikheid en die vermoë om op fynere besonderhede te let · Goeie toesighoudende-, menslike verhoudings, interpersoonlike- en kommunikasievaardighede · Een (1) jaar relevante ondervinding in die sleutel prestasie areas.

Sleutel prestasie areas: Uitvoer van aktiwiteite wat verband hou met die bestuur van gespesialiseerde voertuie (Laaigraaf en Skrapeer) in die uitvoering van siviele konstruksie en instandhouding werke (paaie en algemene siviele werke) · Beheer die benutting van die materiaal (sand, klip, crusherrun, ens.) · Inspekteer veiligheidstoestelle, beheermeganismes, olie vlakke, ens op die laaigraaf / padskraaper en rapporteer enige defekte · Voltooiing van interne dokumentasie (ritstate, tydstate, onderhoudsprogramme, ens.) en ander verwante vorms (voertuig kontrolelys)

Salaris: R 124 608.00 per jaar (T07 van 'n Kategorie 3 Plaaslike Owerheid)

Diensaanvaarding: 01 Februarie 2017 of so spoedig moontlik

Navrae: Mnr J Breunissen by (022) 913 6000

ALGEMEEN:

10. 'n Diensbonus gelykstaande aan een maand se salaris is, waar van toepassing, betaalbaar en word aangevul deur die normale voordele van toepassing op die Munisipaliteit, met inbegrip van 'n behuisingstoelae vir huiseienaars, onderhewig aan sekere voorwaardes.
11. Die Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.
12. Die Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.
13. Alle aanstellings is onderwerpe aan Polisie klaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
14. Aansoek wat na die sluitingsdatum ontvang word of nie van die dokumentasie hieronder vergesel word nie, sal nie oorweeg word nie.
15. Slegs aansoekers op die kortlys vir onderhoude sal gekontak word. Indien 'n aansoeker binne 6 weke na die sluitingsdatum nog geen terugvoering ontvang het nie, moet aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
16. Gunswerwing by enige raadslid en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
17. Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbektelers verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
18. Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsklaring, en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop, en waar van toepassing, 'n vakttoets af te lê.

'n Dekbrief met vermelding van ten minste drie kontakbare verwysings, vergesel van die voltooide voorgeskrewe aansoekvorm (op aanvraag verkrygbaar by Tel: 022 913 6000 of op die munisipaliteit se webwerf by www.bergmun.org.za), 'n Curriculum Vitae (maksimum 3 bladsye) en gesertifiseerde afskrifte van die nodige kwalifikasie sertifikate, identiteitsdokument en bestuurderslisensie (**slegs een pos per aansoekvorm**) moet by die **Munisipale Kantore, Piketberg ingedien word of kan gepos word na Posbus 60, Piketberg, 7320 vir die aandag van Me AG Louw (Bestuurder: Menslike Hulpbrondienste)**, om haar te bereik nie later nie as die sluitingsdatum. **Geen fakse of elektroniese pos sal aanvaar word nie.**

SLUITINGSDATUM VIR ALLE AANSOEKE: VRYDAG, 02 DESEMBER 2016 OM 15:30

ADV. H LINDE
MUNISIPALE BESTUURDER

MK210-2016

KERKSTRAAT 13
POSBUS 60
PIKETBERG
7320

