**BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY**

**VISIE:**

**Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.**

**VISION:**

**Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.**

**KERN WAARDES / CORE VALUES**

**We are all part of Bergrivier Municipality.**
**We render good services to ensure dignified living to all.**
**We are unashamedly pro-poor.**
**We believe in close innovative partnerships.**
**We believe in social and economic development of our area.**
**We care about our work and our colleagues.**
**We are disciplined.**
**We believe in ethical behaviour.**
**We believe in good relationships.**
**We serve with pride.**

**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP MAANDAG 29 JUNIE 2026 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

**TEENWOORDIG:**

**LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rdh. RM van Rooy | [DA] | : | Uitvoerende Burgemeester |
| Rdh. MA Wessels | [DA] | : | Uitvoerende Onderburgemeester |
| Rdh. A de Vries | [DA] | : | Lid van Burgemeesterskomitee |
| Rdh. J Daniels | [DA] | : | Lid van Burgemeesterskomitee |

**ANDER RAADSLEDE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rdl. JJ Moolman | [DA] | : | Voorsitter van Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79) *(virtueel ingeskakel)* |

**AMPTENARE**

| | | |
|---|---|---|
| Adv. H Linde | : | Munisipale Bestuurder |
| Mnr. PW Erasmus | : | Direkteur Finansiële Dienste |
| Mnr. JWA Kotzee | : | Direkteur Korporatiewe Dienste |
| Mnr. PC van Niekerk | : | Direkteur Tegniese Dienste |
| Mnr. DA Josephus | : | Direkteur Gemeenskapsdienste |
| Me. W Prins | : | Bestuurder: Strategiese Dienste |
| Mnr. W Wagener | : | Bestuurder: Stadsbeplanning en Omgewingsbestuur |
| Mnr. M Mseleni | : | Hoof: Interne Oudit |
| Mnr: CA Cornelissen | : | Hoof: Verkeer en Wetstoepassing |
| Mev. AC Beukes | : | Komitee Beampte |

***

**AKSIE**

**BKN029/06/2026**
**OPENING EN VERWELKOMING**

Die Voorsitter verwelkom almal teenwoordig by die vergadering, waarna 'n oomblik van stilte gehandhaaf word.

***

**BKN030/06/2026**
**AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID**
**3/3/1/4**

Geen

***

**BKN031/06/2026**
**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)**
**3/3/1/6**

Die Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

***

**BKN032/06/2026**
**BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: DINSDAG 26 MEI 2026**
**3/3/2/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**BESLUIT**

Dat die notule van die vorige vergadering soos gehou op Dinsdag 26 Mei 2026 bekragtig word.

***(RC GERBER)***
***KOMITEE BEAMPTE***

***

**BKN033/06/2026**
**IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE BESLUITE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUITE GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING: DINSDAG 26 MEI 2026**
**3/3/2/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**BESLUIT**

Dat kennis geneem word van Implementeringsverslag van die vorige vergadering soos gehou op Dinsdag 26 Mei 2026.

***(RC GERBER)***
***KOMITEE BEAMPTE***

***

**BKN034/06/2026**
**SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE: DINSDAG 26 MEI 2026**
**3/3/2/2**

BKN052/05/2026

Raadsheer De Vries en die Direkteur: Tegniese Dienste gee terugvoer rakende die Groen Druppel-verslag. 'n Konsultant is aangestel om ondersteuning te bied met die opstel en implementering van onderhoudsplanne, en daar is reeds verskeie standaardbedryfsprosedures (SOP's) in plek. Beide die Piketberg- en Velddrif-rioolwerke verkeer in 'n swak toestand, en die doel is om deur middel van

die onderhoudsplanne die aanlegte weer ten volle operasioneel te maak. By die Velddrif-rioolwerke is die uitdaging dat die vorige omgewingsmagtiging teruggetrek is, terwyl beperkte ruimte ook 'n verdere beperking plaas. Voorts meld die Direkteur: Tegniese Dienste dat hy hoopvol is dat beide aanlegte teen Desember 2026 teen volle kapasiteit sal funksioneer.

Raadsheer De Vries voeg by dat operasionele bestuur, veral met betrekking tot die tekort aan operateurs, 'n aangeleentheid is waaraan daar dringend en deurlopend aandag gegee moet word.

**KENNIS GENEEM**

***

**BKN035/06/2026**
**<u>KORRUPSIE EN RISIKO'S VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT</u>**
**12/2/2/21**

Geen

***

**BKN036/06/2026**
**<u>VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER, SPEAKER EN MUNISIPALE BESTUURDER</u>**
**3/3/1/6**

<u>Verklarings/mededelings deur die Uitvoerende Burgemeester</u>:

- Dat die Raadsvergadering na vandag (Maandag 29 Junie 2026) verskuif is weens die beplande protesoptrede wat vir Dinsdag 30 Junie 2026, geskeduleer is. Waarskuwings is ontvang om bedag te wees op moontlike ontwrigtings.

Raadsheer De Vries spreek sy kommer uit dat mense deur middel van sosiale media en openbare uitlatings aangemoedig word om hierdie proses te fasiliteer en oproerend op te tree. Hy is van mening dat die uitdaging daarin lê dat onvoldoende polisiëring en voorkoming van hierdie optrede plaasvind, waarna daar agterna reëlings getref moet word om mense te beskerm. Hy beklemtoon dat persone wel die reg het om te betoog, maar nie die reg het om ander te intimideer of te dreig nie.

Die Uitvoerende Burgemeester bevestig dat maatreëls reeds deur Raadsheer Wessels en die Direkteur: Gemeenskapsdienste in plek gestel is. Monitering vind in al die dorpe plaas, met spesifieke fokus op Piketberg en Velddrif, waar die grootste konsentrasie buitelandse inwoners tans voorkom.

Die Direkteur: Gemeenskapsdienste rapporteer dat die Hoof: Verkeer en Wetstoepassing op Sondag 28 Junie 2026, deel was van 'n Provinsiale- en Distriks-JOC. Die enigste uitstaande kwessie wat tydens die vergadering geïdentifiseer is, was die beskikbaarheid van 'n veilige akkommodasielokaal ("safe holding venue") vir buitelandse inwoners indien dit nodig sou wees.

Die Hoof: Verkeer en Wetstoepassing gee terugvoer rakende die Provinsiale- en Distriks-JOC en rapporteer dat die relevante owerhede in kennis gestel is dat Bergrivier Munisipaliteit nie sy fasiliteite vir hierdie doel beskikbaar sal stel nie.

Raadsheer Wessels dui aan dat vervoerreëlings wel in plek is om persone na alternatiewe bestemmings te vervoer indien nodig. Hy beklemtoon egter dat daar nie geskikte akkommodasie binne die Bergrivier Munisipale gebied beskikbaar is om hulle te huisves nie.

Verklarings/mededelings deur die Munisipale Bestuurder:

- That ms. Merle Kinnes (external member of the Performance, Risk and Audit Committee (PRAC) and Risk Management Committee specialist) resigned with immediate effect due to ill health, and that a report will be submitted to Council at the end of July 2026 to facilitate the filling of the vacancy. She expressed her thanks to ms. Kinnes for her valuable contribution and service to Bergrivier Municipality and wish her well with any health issues she may have.

***

**BKN037/06/2026**
**ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS**
**3/3/1/5**

Geen

***

**BKN038/06/2026**
**MOSIES / VRAE**
**3/3/1/1; 3/3/1/2**

Geen

***

**BKN039/06/2026**
**PROCUREMENT PLAN, KAPITAALSPANDERING, SDBIP EN BEDRYFSBEGROTING**
**5/1/1**

Die Direkteur: Finansiële Dienste lei die item kortliks in en hou die Kapitaalspandering aan die Komitee voor:

- Kantoor van die Munisipale Bestuurder: 70% werklik; 98% met bestellings;
- Finansiële Dienste: 94% werklik; 99% met bestellings;
- Korporatiewe Dienste: 78% werklik; 100% met bestellings;
- Tegniese Dienste: 76% werklik; 95% met bestellings;
- Gemeenskapsdienste: 78% werklik; 100% met bestellings;
- Totaal: 79% werklik; 95% met bestellings.

**KENNIS GENEEM**

***

**BKN040/06/2026**
**EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: (FINANCIAL SERVICES) NEW LONG TERM BORROWING APROVAL MTREF 2025/26 – 2027/28**
**5/1/1**

***(Report was tabled as previously electronically distributed)***

Raadsheer Daniels lei die item in. Addisionele inligting word gelewer deur die Direkteur: Finansiële Dienste.

**RECOMMENDED: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

1. That the capital projects and subsequent expenditure reflected in table 1 as approved in the 2025/2026 budget and MTREF be noted;

2. That approval be granted to raise long term debt in the amount of R32,777,403.00 to finance the capital projects contained in table 1 in respect of the 2025/2026 financial year;
3. That Council take note of the proposed debt repayment terms and debt repayment schedules attached as Annexure "A";
4. That Council take note of the anticipated total cost associated with long-term debt over the repayment period as per the attached Annexure "A";
5. That Council take note that no security will be pledged for the intended borrowing; and
6. That the Municipal Manager be authorised to sign all relevant documentation necessary for the execution of recommendation (2) above.

***DIRECTOR: FINANCIAL SERVICES***

***

**BKN041/06/2026**
**<u>TWEEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: (OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER) TOP LAYER SERVICE DELIVERY BUDGET IMPLEMENTATION PLAN 2026/2027</u>**
**15/1/5/5**

***(Report was tabled as previously electronically distributed)***

The Manager: Strategic Services introduced the item.

**<u>RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL</u>**

1. That Council takes note of the TL SDBIP 2026/2027 as approved by the Executive Mayor, attached hereto as Annexure A;
2. That Council take note that the approved TL SDBIP for 2026/2027 was made public within fourteen (14) days after the approval of the TL SDBIP and was submitted to the MEC for Local Government in the Province; and
3. That Council notes that due to the pilot process in the 2026/2027 financial year, intermediate cities, district and local municipalities will not be required to incorporate the indicators in their existing performance indicator tables in the IDP and TL SDBIP, as per Annexure B.

***MANAGER: STRATEGIC SERVICES***

***

**BKN042/06/2026**
**<u>DERDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER: (OFFICE OF THE EXECUTIVE MAYOR) BETTER TOGETHER GAMES – 23 SEPTEMBER 2026</u>**
**9/1/2**

***(Report was handed out in the meeting)***

Die Voorsitter lei die item in.

**<u>RESOLVED</u>**

1. That the Better Together Games (BTG) 2026 be hosted on Wednesday 23 September 2026 at the Smit Park Ports Grounds in Velddrif;
2. That employees who will participate in the BTG 2026 complete and submit the prescribed entry form on or before Monday 12 August 2026;
3. That each Director be provided with a final list of employees within their respective directorates who have confirmed their attendance, and that participation is subject to approval by the relevant Director in consideration of operational requirements;

4. That the BTG 2026 be recognised as the Municipality's official annual sports and wellness event and that attendance be regarded as compulsory for all Municipal employees, excluding personnel identified as essential service employees. Employees unable to attend must submit a written motivation, together with valid reasons, to their respective Directors for consideration;
5. That all Directors review their staff participation lists and provide approval, considering operational and service delivery requirements, on or before Friday 19 August 2026;
6. That all permanent employees and employees appointed on fixed-term contracts, including interns and temporary employees who have been employed by the Municipality for a period of six (6) months or longer, be eligible to participate in the BTG. EPWP temporary and casual workers shall be eligible to participate;
7. That all municipal offices and facilities, **excluding** essential service points, be closed on Wednesday 23 September 206, to facilitate maximum staff participation in the BTG 2026;
8. That the Executive Mayoral Committee and the Municipal Manager approve the attendance of municipal employees at the annual Western Cape Government Better Together Games to be held on Friday 23 October 2026. The final list of attendees shall be submitted to the respective Directors for approval, subject to operational and service delivery requirements; and
9. That the Municipal Manager authorise the implementation of all administrative arrangements necessary to ensure the hosting of the BTG 2026 and participation in the Western Cape Government Better Together Games.

***MUNICIPAL MANAGER AND DIRECTORS***

***

**BKN043/06/2026**
**<u>TERUGVOER VANAF PORTEFEULJE VOORSITTERS OOR EKSTERNE VERGADERINGS BYGEWOON EN TERUGVOER RAKENDE EEN-OP-EENS MET RELEVANTE DIREKTEURE</u>**
**9/1/2**

Geen

***

**BKN044/06/2026**
**<u>PROMOTION OF ACCESS TO INFORMATION (PAIA) HANDBOOK AMENDMENTS NEEDED TO COMPLY WITH POPIA AND PAIA REQUIREMENTS</u>**
**10/1/8**

The Municipal Manager introduced the item.

Raadsheer Wessels beklemtoon die behoefte aan 'n breër gesprek om te bepaal watter inligting as vertroulik beskou moet word en watter nie. Hy wys daarop dat die Munisipaliteit toenemend probleme ondervind met die uitlek van inligting, soms as gevolg van amptenare wat verkeerdelik aanneem dat sekere inligting nie vertroulik is nie. Hy beklemtoon verder die behoefte aan duidelike riglyne oor watter inligting aan kliënte en lede van die publiek verskaf mag word, asook die korrekte hantering van vertroulike inligting in die toekoms.

Die Munisipale Bestuurder is van mening dat baie inligting nie deur die formele PAIA-proses verskaf word nie. Sy meld dat slegs drie aansoeke gedurende die afgelope finansiële jaar dié proses gevolg het. Sy beklemtoon dat duidelike beheermaatreëls nodig is oor watter inligting aan die publiek verskaf mag word,

en dat hierdie verantwoordelikheid by elke Direkteur behoort te berus. Sy voeg by dat inligting nie noodwendig vertroulik hoef te wees om onwenslik vir openbare verspreiding te wees nie.

Raadsheer Wessels versoek duidelikheid of lede van die publiek Staande Komiteevergaderings mag bywoon. Hy wys daarop dat sensitiewe aangeleenthede dikwels tydens Staande Komitees bespreek en gedebatteer word voordat dit verfyn en deur die relevante besluitnemingsprosesse van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en Raad gevoer word. Hy stem gevolglik nie saam dat Staande Komiteevergaderings as oop vergaderings beskou moet word nie. Hy spreek verder sy kommer uit dat lede van die publiek, veral in die aanloop tot die verkiesing, vanaf Augustus toenemend Staande Komiteevergaderings sal wil bywoon.

Die Munisipale Bestuurder verduidelik dat, ingevolge die Ordereëls, alle reëls wat op die Raad van toepassing is, *mutatis mutandis* ook van toepassing is vir Staande Komitees. Sy beklemtoon verder dat dit die Voorsitter se prerogatief is om enige item in-komitee te hanteer. Indien die Voorsitter van mening is dat 'n saak sensitief van aard is, het die Voorsitter die diskresie om te besluit dat die item in-komitee hanteer word. In sodanige geval word die bespreking gesluit en lede van die publiek mag dit nie bywoon nie.

Die Direkteur: Korporatiewe Dienste is van mening dat Voorsitters, wanneer lede van die publiek vergaderings bywoon, die rol en bevoegdhede van die Komitee behoort toe te lig. Dat daar verduidelik moet word dat die Komitee slegs aanbevelings maak, wat nog deur die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en uiteindelik die Raad oorweeg en gewysig kan word. Volgens hom sal dit die publiek help om die Raad se besluitnemingsprosesse beter te verstaan.

**RECOMMENDED: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

***MANAGER: ADMINISTRATION AND LEGAL SUPPORT SERVICES***

1. That Council approves the updated and amended PAIA Handbook for Bergrivier Municipality;
2. That the Manager: Administration and Legal Support Services ensure that annual reports to the Information Regulator are submitted before end of June annually, as required by law (the Municipal Manager and the Municipal Manager's Office will assist in June 2026);
3. That the updated Handbook/Manual be made available on the website as required by law; and
4. That all outstanding compliance issues be addressed within the three (3) months grace period provided by the Information Regulator.

***

**BKN045/06/2026**
**REVIEW OF ANTI-FRAUD AND CORRUPTION POLICY, RISK MANAGEMENT POLICIES AND PERFORMANCE, RISK AND AUDIT COMMITTEE CHARTER**
**12/2/2/21**

The Chief Audit Executive introduced the item.

**RECOMMENDED: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

***CHIEF AUDIT EXECUTIVE***

That the Anti-Fraud and Corruption Policy (which includes the Fraud Prevention Strategy and the Fraud and Corruption Management Implementation Plan), Risk Management policies and Performance, Risk and Audit Committee Charter be approved by Council.

***

**BKN046/06/2026**
**BI-ANNUAL REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIC RISK ACTION PLANS**
**12/2/2/21**

Die Voorsitter lei die item in.

**RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL**

1. That the Executive Mayoral Committee notes the contents of the bi-annual report on the implementation of Strategic Risk Action Plans; and
2. That the Executive Mayoral Committee supports the continued implementation and ongoing monitoring of approved strategic risk mitigation actions.

***

**BKN047/06/2026**
**INTERNAL AUDIT REPORTS: EUNOMIA COMPLIANCE REPORT AND INSURANCE, INCIDENT AND ACCIDENT REPORT: MAY 2026**
**12/2/2/21**

***(Reports were tabled as previously electronically distributed)***

Die Voorsitter lei die item in.

**RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL**

That the Executive Mayoral Committee notes the contents of the reports.

***

**BKN048/06/2026**
**VERTEENWOORDIGERS OP BUITELIGGAME EN ANDER RAADSAANGELEENTHEDE**
**3/2/2**

Raadslid Moolman lei die item in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede, waarna 'n addisionele wysiging voorgestel word:

- Bergrivier Tourism Organisation (BTO): Lid - Raadsheer Daniels; Secundi - Raadsheer Wessels

**AANBEVELING: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD**

Dat die Raad die aangehegte lys van Verteenwoordigers op Buiteliggame en ander Raadsaangeleenthede goedkeur.

***DIREKTEUR: KORPORATIEWE DIENSTE***

***

**BKN049/06/2026**
**REPLACEMENT OF INTERNAL MEMBER OF THE BERGRIVIER MUNICIPAL PLANNING TRIBUNAL (BMPT)**
**15/1/7**

Raadslid Moolman lei die item in.

**RECOMMENDED: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

1. That the content of the report be noted;
2. That the following official be appointed as replacement of the internal member:
    - Director Technical Services, Mr. Carel van Niekerk, as replacement for the Director Community Services, Mr. Dean Josephus; and

***MANAGER: TOWN PLANNING AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT***

3. That the replacement of the internal member be done in accordance with Section 71(3)(a) and 72(2)(a), (3)-(12) of the Bergrivier Municipality: By-Law on Municipal Land Use Planning (PN 8365 of 11 December 2020).

***

***(Die Bestuurder: Stadsbeplanning en Omgewingsbestuur verlaat die vergadering om 10:31)***

**BKN050/06/2026**
**<u>BERGRIVIER MUNICIPALITY TRAINING PLAN 2026 – 2031</u>**
**4/4/1**

Die Voorsitter lei die item in.

**<u>RESOLVED</u>**

That the Executive Mayoral Committee takes note of the report.

***

**BKN051/06/2026**
**<u>AFSKRYF VAN UITSTAANDE VERKEERSBOETES</u>**
**17/10/1**

Die Hoof: Verkeer en Wetstoepassing lei die item in.

**<u>AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD</u>**

***DIREKTEUR: GEMEENSKAPSDIENSTE***

1. Dat die afskryf van die uitstaande verkeersboetes as slegte skuld, goedgekeur word; en
2. Dat die afskryf nie op Raadslede, Direkteure, Munisipale Bestuurder en personeel van toepassing is nie.

***

***(Die Hoof: Verkeer en Wetstoepassing verlaat die vergadering om 10:34)***

**BKN052/06/2026**
**<u>UPDATE ON THE HOUSING PIPELINE</u>**
**17/5/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**<u>RESOLVED</u>**

That the Executive Mayoral Committee take note of the contents of the report.

***

**BKN053/06/2026**
**<u>TITLE DEED RESTORATION PROGRAM (TRP) VERSLAG</u>**
**17/5/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**<u>BESLUIT</u>**

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die verslag.

***

**BKN054/06/2026**
**MAINTENANCE STRATEGY FOR COMMUNITY FACILITIES**
**9/1/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**RESOLVED**

That the Executive Mayoral Committee take note of the contents of the report.

***

**BKN055/06/2026**
**FUNDING APPLICATION SUBMITTED TO SUPPORT SPORT AND RECREATIONAL INITIATIVES**
**9/1/2**

Die Voorsitter lei die item in.

**RESOLVED**

That the Executive Mayoral Committee take note of the contents of the report.

***

**BKN056/06/2026**
**REPORT ON THE REVIEW OF THE DISASTER MANAGEMENT PLAN**
**17/11/1**

Die Voorsitter lei die item in.

**RESOLVED**

That the Executive Mayoral Committee take note of the contents of the report.

***

**BKN057/06/2026**
**ADOPTION OF THE 5TH GENERATION INTEGRATED WASTE MANAGEMENT PLAN (IWMP) 2025**
**16/6/1**

***(Report is tabled as previously electronically distributed)***

Raadsheer De Vries lei die item in. Addisionele inligting word gelewer deur die Direkteur: Tegniese Dienste.

**RECOMMENDED: FOR APPROVAL BY COUNCIL**

1. That Council adopt the 5th Generation IWMP for adoption purposes; and
2. That Council notes the budget requirement for the procurement of composting bins.

***DIRECTOR: TECHNICAL SERVICES***

***

**BKN058/06/2026**
**MINUTES OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE TO BE NOTED**
**3/3/2/2**

Geen

***

**BKN059/06/2026**
**MINUTES OF THE PERFORMANCE, RISK AND AUDIT COMMITTEE TO BE NOTED**
**3/3/2/2**

Geen

***

**BKN060/06/2026**
**<u>NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME</u>**
**8/1/1**

Geen

***

**BKN061/06/2026**
**<u>WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES</u>**
**3/2/1/3**

Geen

***

**BKN062/06/2026**
**<u>IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE VOORGELÊ VIR OORWEGING / KENNISNAME DEUR DIE RAAD</u>**

Geen

***

**BKN063/06/2026**
**<u>IN-KOMITEE: BESLUITE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS</u>**

Geen

***

***DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:39***

*HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE*
*NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE*

______________________________ ______________________

***VOORSITTER*** ***DATUM***
***(UITVOERENDE BURGEMEESTER)***

***