

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. RM van Rooy	[DA]	: Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA]	: Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. A de Vries	[DA]	: Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdl. JJ Moolman	[DA]	: Voorsitter van die Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79) (<i>virtueel ingeskakel</i>)
-----------------	------	---

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. PW Erasmus	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. D van Turha	:	Direkteur Tegnieuse Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapdienste
Me. W Prins	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mnr. W Wagener	:	Bestuurder: Stadsbeplanning en Omgewingsbestuur
Mnr. M Mseleni	:	Interne Ouditeur
Mev. RC Gerber	:	Komitee Beampste



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

AKSIE

(Tegniese probleme word ervaar met die TEAMS platform, waarna die vergadering om 09:10 begin)

BKN001/08/2025

OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter verwelkom almal teenwoordig by die vergadering, waarna die Direkteur Korporatiewe Dienste die vergadering open met gebed.

'n Spesiale woord van verwelkoming word gerig aan die Bestuurder: Strategiese Dienste wat terug is na kraamverlof.

Die Voorsitter reël dat item BKA009/08/2025 na item BKA003/08/2025 hanteer word.

BKN002/08/2025

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Raadsheer Daniels – afwesig met verskoning

BKN003/08/2025

VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)

3/3/1/6

Die Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

BKN009/08/2025

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS: IKUSASA LETHU INTERNATIONAL YOUTH CYCLING FESTIVAL: PRESENTATION BY MR. ALEC LENFERNA

3/3/1/5

Die Voorsitter lei die item in en versoek Raadslid Moolman om die afvaardiging, Mnr. Alec Lenferna, aan die Komitee voor te stel.

Tegniese probleme word ervaar met die TEAMS platform vanaf 09:11 tot 09:20, waarna die Voorsitter reël dat die voorlegging aflyn herskeduleer word.

(Raadslid Moolman en Mnr. Lenferna verlaat die vergadering om 09:20)

BKN004/08/2025

BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: DINSDAG 29 JULIE 2025

3/3/2/2

Die Voorsitter lei die item in.

BESLUIT

Dat die notule van die vorige vergadering soos gehou op Dinsdag 29 Julie 2025 bekragtig word met die volgende regstelling:

BKN046/08/2025: "PROCUREMENT"

**(RC GERBER)
KOMITEE BEAMPTTE**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

BKN005/08/2025

**IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE BESLUIT:
TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUIT
GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING:
DINSDAG 29 JULIE 2025**

3/3/2/2

Die Voorsitter lei die item in.

BESLUIT

Dat die Implementeringsverslag van die vorige vergadering oorsaak na die volgende Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering soos geskeduleer vir Dinsdag 26 Augustus 2025.

**(RC GERBER)
KOMITEE BEAMPT**

BKN006/08/2025

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE: DINSDAG 29 JULIE 2025

3/3/2/2

The Municipal Manager provided the following feedback:

BKN017/08/2025

That the entry forms for the "Better Together Games" have been sent out to all employees.

BKN022/08/2025

That the Water Concession Agreement has been approved by the Councils of the Swartland, Saldanha Bay, Bergrivier en West Coast District Municipalities and the final document was signed by all parties on Thursday 07 August 2025.

NOTED

BKN007/08/2025

KORRUPSIE EN RISIKO'S VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

12/2/2/1

Geen

BKN008/08/2025

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER, SPEAKER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Verklarings/mededelings deur die Munisipale Bestuurder:

- Dat 'n familielid van die Speaker se eggenoot oorlede is en wens sy die familie sterkte toe in die moeilike tyd; en
- Dat die afskop vergadering met die eksterne ouditeur geskeduleer is vir Dinsdag 12 Augustus 2025, waarna terugvoering aan die Uitvoerende Burgemeester voorsien sal word.

Verklarings/mededelings deur die Uitvoerende Burgemeester:

- Hy spreek sy kommer uit oor die ou slagpale en golfbaan en versoek dat aksie geneem word;
- Hy versoek Raadsheer Wessels om aandag te gee aan die MOU met die Sportstrust;

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE DIENSTE
EN DIREKTEUR TEGNIESE
DIENSTE

RAADSHEER WESSELS
EN DIREKTEUR
GEMEENSKAPSDIENSTE**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

- Dat Intelligensie hom meegedeel het van gerugte van beplande grondbesetting en dat 'n datum vasgemaak moet word vir 'n vergadering met SAPD;
- Hy spreek sy kommer uit oor die toemaak van grafte en hoop dat die Munisipale Bestuurder die aangeleentheid aangespreek het; en
- Dat die “Stap en Trap” Inisiatief suksesvol was met goeie byeenkomste in Piketberg, Porterville en Velddrif en belangstelling vir deelname in 2026. Hy bedank almal wat 'n bydrae gemaak het en die aangeleentheid ondersteun het.

RAADSHEER WESSELS

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

BKN010/08/2025

MOSIES / VRAE

3/3/1/1; 3/3/1/2

Geen

BKN011/08/2025

PROCUREMENT PLAN, KAPITAALSPANDERING, SDBIP EN BEDRYFSBEGROTING

5/1/1

Geen

BKN012/08/2025

**EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: BERGRIVIER MUNICIPALITY:
BY-LAW RELATING TO CONTROL OF UNDERTAKINGS THAT SELL LIQUOR TO THE PUBLIC
(PROVINCIAL GAZETTE EXTRAORDINARY NO. 8899, FRIDAY 22 MARCH 2024)**

1/4/1

The Municipal Manager introduced the item. The following aspects were highlighted:

- That Council requested that the Municipal Manager engage with the Western Cape Liquor Authority (WCLA) regarding Pelican Harbour;
- That the WCLA appointed a Senior Investigator, who raised concerns about the Municipality's By-Law and suggested that the hours contained in the By-Law be reconsidered; and
- That the relevant liquor licence includes open stoeps, which cannot be made sound-proof, and the WCLA has been requested to give attention to this aspect.

The Manager: Town Planning and Environmental Management provided detailed feedback regarding the definitions of the various categories stipulated in the By-Law.

The Director Community Services provided feedback regarding Law Enforcement operations.

Various inputs and comments were provided by Committee members.

RESOLVED

1. That the Executive Mayoral Committee take note of the inputs of the Manager: Town Planning and Environmental Management; and

MUNICIPAL MANAGER



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

2. That the Executive Mayoral Committee take note that it is not necessary to amend the By-Law; and
3. That the Manager: Town Planning and Environmental Planning clarify the "location category" and "licensed premises type" as well as "maximum trading hours" and provide written confirmation to the WCLA and Undertakings that sell liquor to the public.

**MANAGER: TOWN
PLANNING AND
ENVIRONMENTAL
PLANNING**

BKN013/08/2025

**TWEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: NEUROZONE OPLEIDING:
PROGRAM**

9/1/2

Die Munisipale Bestuurder lei die item in en hou die program met datums aan die Komitee voor.

KENNIS GENEEM

BKN014/08/2025

**TERUGVOER VANAF PORTEFEULJE VOORSITTERS OOR EKSTERNE VERGADERINGS
BYGEWOON EN TERUGVOER RAKENDE EEN-OP-EENS MET RELEVANTE DIREKTEURE**

9/1/2

Die Voorsitter lei die item in en gee geleentheid aan die Portefeulje Voorsitters om terugvoering te gee aan die Komitee.

Gemeenskapsdienste

Raadsheer Wessels meld dat bepaalde kwessies verwys word na die Strategiese Sessie van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee.

Korporatiewe Dienste

Die Direkteur Korporatiewe Dienste meld dat bepaalde kwessies verwys word na die Strategiese Sessie van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee

Finansiële Dienste

Geen

Tegniese Dienste

Raadsheer De Vries gee die volgende terugvoering:

- a) Verwydering van vullis en die drie-sak stelsel

Hy meld dat 'n konsep omsendskrywe saamgestel is en versoek dat dit so spoedig moontlik aan die publiek uitgestuur word.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer oor die hoeveelheid groen sakke wat opgetel moet word, waarna die Komitee ooreenkom dat 'n maksimum van vyf (5) groen sakke opgetel word en 'n maksimum van drie (3) groen sakke terug gegee word

(Die Bestuurder: Stadsbeplanning en Omgewingsbestuur verlaat die vergadering om 09:54)

- b) Boubeheer (Velddrif)

Alderman De Vries mentioned that many enquiries and/or complaints have been received regarding the operations that the Building Inspector is



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

conducting in Velddrif and requested that an explanation be sent to the Community to advise what operations are being conducted and why.

The Municipal Manager requested that such enquiries to Councillors be referred to the administration.

c) Operation Noordhoek

Alderman De Vries mentioned that despite challenges within the directorate, service delivery efforts are ongoing and in doing so, the shortcomings are being identified.

d) Staff organogram for Technical Services

Alderman De Vries requested that discussions occur beforehand so that by the time the budget process begins everyone is aware of the priorities, what the priorities are based on and what the budget requirements are.

e) Overtime and stand-by

Alderman De Vries mentioned that this is a problem in die directorate and is being looked at on a regular basis.

f) Investigation into water system failure

Alderman De Vries enquired how the report is going to be dealt with, whereafter the Municipal Manager mentioned that she has requested the Director Technical Services to present the report to the Technical Services Committee where additional information can be gathered and thereafter refer to the Executive Mayoral Committee.

g) EPWP and temporary worker databases

Alderman De Vries requested clarity on the functions and responsibilities regarding the management of the databases, more specifically the EPWP database.

Various inputs and comments were provided by the Committee members.

The Executive Mayor confirmed that the matter is on the agenda of the Strategic Session of the Executive Mayoral Committee.

Alderman Wessels enquired whether the list of operational projects has been presented to the Executive Mayoral Committee for approval, whereafter the Director Technical Services mentioned that the projects are part of the MIG business plan and that the business plan will be circulated to the Committee members.

The Municipal Manager requested the Director Technical Services to bring the EPWP business plan to the Executive Mayoral Committee scheduled for Tuesday 26 August 2025.

h) Spar development

Alderman De Vries enquired whether everything is in place and to what extent is Council obliged that they at least know what their oversight role is.

Various questions, inputs and comments were provided by Committee members.

***DIRECTOR TECHNICAL
SERVICES***

***DIRECTOR TECHNICAL
SERVICES
(26/08/2025)***

NOTED



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

BKN015/08/2025

**INTERNAL AUDIT REGISTERS: EUNOMIA COMPLIANCE REPORT JULY 2025 AND INSURANCE,
INCIDENT AND ACCIDENT REPORT JULY 2025**

12/2/21

The Chairperson introduced the item.

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee take note of the Eunomia Compliance Report and the Insurance, Incident and Accident Report for July 2025.

BKN016/08/2025

MINUTES OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE TO BE NOTED

3/3/2/2

Geen

BKN017/08/2025

MINUTES OF THE PERFORMANCE, RISK AND AUDIT COMMITTEE TO BE NOTED

3/3/2/2

Geen

BKN018/08/2025

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME

8/1/1

Geen

BKN019/08/2025

WYKSK OMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen

BKN020/08/2025

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
VOORGELÊ VIR OORWEGING / KENNISNAME DEUR DIE RAAD**

Geen

BKN021/08/2025

**IN-KOMITEE: BESLUIE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE
GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS**

Geen



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025 OM 09:00
IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG**

DIE VERGADERING VERDAAG OM 10:54



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
