

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP DINSDAG 29 JULIE 2025 OM 14:00 VANAF PIKETBERG

TEENWOORDIG:

RAADSLEDE

Rdh. R Swarts	[DA]	:	Speaker
Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. J Daniels	[DA]		
Rdh. A de Vries	[DA]		
Rdl. JJ Moolman	[DA]		
Rdh. AJ du Plooy	[DA]		
Rdl. RL Laubscher	[DA]		
Rdd. SS Lesch (Me.)	[ANC]		
Rdl. IS Adams	[ANC]		
Rdl. BU Maarman (Me.)	[ANC]		
Rdh. EB Manuel	[GOOD]		
Rdl. AC Isaacs	[PA]		

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. PW Erasmus	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. D van Turha	:	Direkteur Tegniese Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mnr. W Wagener	:	Bestuurder: Stadsbeplanning en Omgewingsbestuur
Mev. N Bothma	:	Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaalbestuur
Mnr. JJ Mfutwana	:	Hoof: Strategiese Dienste
Mnr. H Vermeulen	:	Stadsbeplanner (Wes) (<i>virtueel ingeskakel</i>)
Mev. RC Gerber	:	Komitee Beampete



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

AKSIE

RVN001/07/2025

OPENING EN VERWELKOMING

Die Speaker verwelkom almal teenwoordig by die vergadering, waarna Raadsheer Du Plooy die vergadering open met gebed.

‘n Spesiale woord van verwelkoming word gerig aan die nuutverkose Raadslid, mnr. RL Laubscher en sy familie, lede van die Noordhoek gemeenskap, Lid van die Parlement, Raadslede van die Weskus Distriksmunisipaliteit, asook die lede van die publiek wat die verrigtinge bywoon en op die “YouTube” platform ingeskakel is.

Die Speaker reël dat item RVA008/07/2025 eerste hanteer word.

RVN008/07/2025

**ONDERHOUE MET AFVAARDIGINGS: AFLEGGING VAN EED OF PLEGTIGE VERKLARING DEUR
NUUTVERKOSE RAADSLID**

15/1/5/9

Die Speaker bied geleentheid aan die Munisipale Bestuurder om die inhuldigingsproses waar te neem, waarna mnr. Laubscher die eed aflê en onderteken.

Die Personeelhoof: Kantoor van die Uitvoerende Burgemeester beklee die Raadslid met die toga.

Die Munisipale Bestuurder verwelkom Raadslid Rhime Louis Laubscher as ‘n Raadslid van Bergrivier Munisipaliteit, waarna sy hom voorspoed en sterkte toewens. Hy neem sy sitplek in by die Raad.

Ten slotte reël die Speaker dat die fotosessie met die nuutverkose Raadslid en sy familie na afloop van die Raadsvergadering sal plaasvind.

RVN002/07/2025

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Bestuurder: Strategiese Dienste – kraamverlof
Interne Ouditeur – siekverlof

RVN003/07/2025

**VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN
AMPTENARE)**

3/3/1/6

Die Raadslede en amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

RVN004/07/2025

BEKRAGTING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING: DINSDAG 24 JUNIE 2025

3/3/2/2

Die Speaker lei die item in.

BESLUIT

Dat die notule van die vorige vergadering soos gehou op Dinsdag 24 Junie 2025 bekragtig word.

**(RC GERBER)
KOMITEE BEAMPTTE**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

RVN005/07/2025

**IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR RAADSBESLUIT: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE
BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE RAADSBESLUIT GENEEM TYDENS DIE VORIGE
RAADSVERGADERING: DINSDAG 24 JUNIE 2025**

3/3/2/2

(Implementeringsverslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei)

Die Speaker lei die item in.

Op navraag van Raadsdame Lesch of die advertensie geplaas is (RVN017/06/2025), versoek die Munisipale Bestuurder dat die Direkteur Korporatiewe Dienste toesien tot die plasing van die advertensie.

BESLUIT

Dat kennis geneem word van die Implementeringsverslag van die vorige vergadering soos gehou op Dinsdag 24 Junie 2025.

RVN006/07/2025

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULES

3/3/2/2

Geen

RVN007/07/2025

**VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER, UITVOERENDE BURGEMEESTER EN
MUNISIPALE BESTUURDER**

3/3/1/6

Verklarings/mededelings deur die Speaker:

- Dat Raadsheer Daniels op Dinsdag 05 Augustus 2025 verjaar en wens die Speaker hom namens die Raad geluk en seënwenste toe met sy komende lewensjaar;
- Dat Raadsheer Manuel op Saterdag 16 Augustus 2025 verjaar en wens die Speaker hom namens die Raad geluk en seënwenste toe met sy komende lewensjaar; en
- Dat Die Direkteur Finansiële Dienste op Saterdag 02 Augustus 2025 verjaar en wens die Speaker hom namens die Raad geluk en seënwenste toe met sy komende lewensjaar.

LIEF

- Dat mnr. W Burger (werkzaam in die Tegniëse Dienste direktoraat) 'n seuntjie ryker geword het op Maandag 07 Julie 2025 en wens die Speaker hom namens die Raad geluk en seënwenste toe met die geboorte van sy baba.

LEED

- Dat mnr. L Donkerman (werkzaam in die Finansiële Dienste direktoraat) aansterk na 'n hartaanval en wens die Speaker hom namens die Raad sterkte toe met die herstelproses;
- Dat mnr. R Laubscher (voorheen werkzaam in die Tegniëse Dienste direktoraat) oorlede is;
- Dat die volgende amptenare geliefdes aan die dood afgestaan het en wens die Speaker hul en hul families sterkte toe in die moeilike tyd:

**DIREKTEUR
KORPORATIEWE
DIENSTE**

**(RC GERBER)
KOMITEE BEAMPTTE**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

- mnr. M Swarts (werksaam in die Tegnieuse Dienste direktoraat) se ma is oorlede;
- me. P Afrika (werksaam in die Finansiële Dienste direktoraat) se pa is oorlede;
- mnr. B van Hooi (werksaam in die Gemeenskapsdienste direktoraat) se suster is oorlede;
- me. R Domingo (werksaam in die Gemeenskapsdienste direktoraat) se ma is oorlede; en
- Dat verskeie gemeenskapslede aan die dood afgestaan is in die Bergrivier Munisipale Area en wil hy die Raad se meegevoel betuig met die sterftes.

'n Oomblik van stilte word gehandhaaf vir die afgestorwenes se families in hierdie moeilike tyd.

Verklarings/mededelings deur die Uitvoerende Burgemeester:

- Dat Bergrivier goed verteenwoordig was tydens die Curriebeker-wedstryde wat die afgelope naweek gespeel is, met Damian Markus wat vir die Westelike Provinsie gespeel het en Donovan Don wat vir Boland gespeel het; en
- Hy wens Raadslid Laubscher geluk met sy verkiesing tot Raadslid en bedank hy al die kiesers wat uitgekome het om te stem.

Verklarings/mededelings deur die Munisipale Bestuurder:

Geen

RVN009/07/2025
MOSIES / VRAE
3/3/1/1; 3/3/1/2

Geen

RVN010/07/2025
EERSTE DRINGENDE ITEM VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: COMBINED ASSURANCE POLICY
12/2/2/21

The Municipal Manager introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That the Combined Assurance Plan be approved.

RVN011/07/2025
CODE OF ETHICAL LEADERSHIP IN LOCAL GOVERNMENT: 6TH PRINCIPLE
9/1/2

The Speaker introduced the item.

NOTED

INTERNAL AUDITOR



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

RVN012/07/2025

JAARPROGRAM 2025/2026

9/1/2

(Verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies apart versprei)

Die Munisipale Bestuurder lei die item in.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar:

BESLUIT

Dat die Jaarprogram 2025/2026 goedgekeur word.

RVN013/07/2025

WAARNEMINGSROOSTER 2025/2026

9/1/2

Die Munisipale Bestuurder lei die item in.

Die onderstaande besluit word eenparig deur die Raad aanvaar:

BESLUIT

Dat die Waarnemingsrooster 2025/2026 goedgekeur word.

RVN014/07/2025

WATER MONITORING COMMITTEE: WATER CONCESSION AGREEMENT AND MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT: SECTION 33 (REPORT BY MUNICIPAL MANAGER AND DIRECTOR TECHNICAL SERVICES)

12/2/2020

Die Munisipale Bestuurder lei die item in.

Die onderstaande besluite word eenparig deur die Raad aanvaar:

BESLUIT

1. Dat die Raad kennis neem dat geen kommentaar of verhoë van of die publiek of van Nasionale en Provinsiale Tesourie oor die voorgestelde sluiting van die Waterkonsessie-kontrak ontvang is nie;
2. Dat die Raad kennis neem dat die finansiële implikasies vir die deelnemende munisipaliteite (Grantor) en vir die Weskus Distriksmunisipaliteit (Operator) gedek word in die voorgestelde 10 (tien) jaar Diensleweringsooreenkoms (SDA), insluitend die vasstelling van tariewe en administratiewe/bestuursfooi, wat die volgende behels:
3. Aanpassings aan die jaarlikse tariewe betaalbaar ten opsigte van die diens, sal bepaal word deur middel van konsultasie met die plaaslike munisipaliteite by die Moniteringskomitee (soos beoog in klousule 12 van die SDA), ten einde konsensus te bereik. Tariewe sal vasgestel en aangepas word na inagneming van die tariefbeleid van die onderskeie plaaslike munisipaliteite en die koste verbonde aan die verskaffing van die diens deur die Distriksmunisipaliteit (verwys klousule 8 van die SDA). Die totale administratiewe fooi wat die Distriksmunisipaliteit geregtig is om te hef ten opsigte van die verskaffing van die dienste sal 'n bedrag vir Jaar 1 (2025/26) wees gelykstaande aan 6.26 persent en vir die oorblywende jare 'n bedrag beperk tot 6.5 persent van die bedryfskoste wat die Distriksmunisipaliteit aangaan om die dienste te verskaf en sodanige fooi sal ingesluit word by die tarief wat gehef word (verwys klousule 10 van die SDA);

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

4. Dat die Raad, deur die ooreenkoms aan te gaan, 'n beduidende finansiële voordeel uit die kontrak sal verseker - sien 33(c)(i);
5. Dat goedkeuring verleen word vir die aangaan van die Waterkonsessiekontrak met die Weskus Distriksmunisipaliteit vir die tydperk 1 Julie 2025 tot 30 Junie 2035 soos per Aangangsel C tot die verslag, met dien verstande dat klousule 5.3 gewysig word vir die administratiewe fooi om vir Jaar 1 (2025/26) 'n bedrag te wees gelykstaande aan 6.26 persent en vir die oorblywende jare 'n bedrag beperk tot 6.5 persent van die bedryfskoste, welke fooi ingesluit sal word by die tarief wat gehef word; en
6. Dat die Munisipale Bestuurder gemagtig word om die kontrak namens die Munisipaliteit te onderteken.

RVN015/07/2025

GERIEWE VIR MENSE MET SPESIALE BEHOEFTE

9/1/2

Die Speaker lei die item in.

BESLUIT

Dat die item onttrek word van die agenda.

RVN016/07/2025

LEASE OF MUNICIPAL LAND: PORTION OF REMAINDER ERF 147, DWARSKERSBOS (WATER TOWER)

D. 147

The Portfolio Chairperson, Councillor Moolman, introduced the item.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council:

RESOLVED

1. That Erf 147, Dwarskersbos and the existing water tower are needed for municipal service delivery. However, telecommunication infrastructure can be conditionally accommodated without impacting service delivery;
2. That the water tower site be leased to IHS Towers and Mast Services Pty Ltd respectively for 9 years and 11 months at R30 000 per annum (VAT incl.) plus a 10% annual escalation, subject to the following conditions:
 - a) That there must be no physical interference with Municipal equipment or infrastructure;
 - b) That access to the property must be arranged in advance with the Municipality's Technical Services department;
 - c) That the affixing and positioning of the Municipality's equipment or infrastructure will take preference, and the Municipality may within reason move the equipment of tenants to accommodate its own infrastructure and equipment;
 - d) That there must be no radio interference. Should it be determined that the tenant's equipment causes radio interference, the Municipality may disconnect the electricity supply to its equipment;
 - e) That no additional equipment and infrastructure may be accommodated on the water tower. Should existing equipment and infrastructure be replaced, drilling of new anchoring holes to the water tower must be kept to a minimum and repaired and suitably sealed to the satisfaction of the

**MANAGER: TOWN
PLANNING AND
ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

Technical Services Directorate. Rust-resistant hardware is to be used as far as possible;

- f) That Lessees will be responsible for connection to municipal services as needed;
 - g) That the Lessees will be responsible for fencing, safety, cleaning, and maintenance of the site;
 - h) That the Municipality will not be liable for any costs incurred by the lessee nor damages or loss to any person/s resulting from the use of the Municipal premises or the telecommunication infrastructure;
 - i) That the Lessees shall, as part of their obligations under the lease agreements, install and operate telecommunication infrastructure with the specific aim of improving and strengthening telecommunication signal coverage to cover the entire area of Dwarskersbos town and its fringe areas. To this end, the Lessees shall conduct a network analysis within 60 days of commencement of the leases to identify current signal gaps and areas of poor coverage in and around Dwarskersbos; Implement technical solutions (including but not limited to the installation of towers, repeaters, antennas or similar equipment) within a reasonable timeframe, as agreed in writing at time of signing of the contract, to ensure broad and improved signal coverage throughout the town and its fringe areas; Collaborate with other network providers, where feasible, to allow for infrastructure sharing in line with applicable national policies and regulations, in order to maximise coverage efficiency; and submit a progress report to the Municipality within six months of lease commencement, indicating improvements achieved and future plans for signal optimisation;
3. That the Municipality's intention to lease the water tower site on Erf 147, Dwarskersbos to IHS Towers and Mast (TowerCo) respectively for a period of 9 years 11 months be advertised for 14 days, and any objections received be considered; and
4. That the lease agreements submitted by the applicants be concluded subject to the above conditions being included therein.

RVN017/07/2025

OFFERS TO PURCHASE RECEIVED IN RESPECT OF ERF 4073 LAAIPLEK

L. 4073

Die Speaker lei die item in.

BESLUIT

- 1. Dat die item onttrek word van die agenda; en
- 2. Dat 'n ter plaatse ondersoek geloods word.

**BESTUURDER:
STADSBEPLANNING EN
OMGEWINGSBESTUUR**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

RVN018/07/2025

PROPOSED ESTABLISHMENT OF INFORMAL TRADING SITES IN NOORDHOEK, LAAIPLEK

L. 808 624

Die Speaker lei die item in.

BESLUIT

1. Dat die item onttrek word van die agenda; en
2. Dat 'n ter plaatse ondersoek geloods word.

RVN019/07/2025

LEASE AGREEMENT: BOKKOMLAAN VISHUIS 12 ON ERF 486, VELDDRIF

7/1/3/2; V.486

The Portfolio Chairperson, Councillor Moolman, introduced the item.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council:

RESOLVED

1. That, if the current lessee does not vacate Vishuis 12 by 30 June 2025, an attorney be appointed to follow the necessary legal process to evict the lessee;
2. That in terms of Section 14 of the Municipal Financial Management Act (56 of 2003), Vishuis 12 is not required to provide the minimum level of basic municipal services and are therefore to be made available per public tender for a lease period of 9 years 11 months;
3. That the tender specifies that Vishuis 12 be used for: shop for locally made products and/or coffee shop;
4. That a property appraiser be appointed to determine a market related lease per square meter of the lease area for the Vishuis, to be used as the minimum lease amount for the tender (Section 40(2)(c) of the Municipal Supply Chain Management Regulation); and
5. That the public tender process be initiated as soon as it is confirmed that Vishuis 12 has been vacated and that no eviction process will be required.

RVN020/07/2025

UPDATED INTEGRATED WASTE MANAGEMENT PLAN (IWMP) AND ORGANIC WASTE DIVERSION PLAN (OWDP)

16/6/1

The Portfolio Chairperson, Alderman De Vries, introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council approve the draft Integrated Waste Management Plan (IWMP) and Organic Waste Diversion Plan (OWDP) to be distributed for public comment.

**BESTUURDER:
STADSBEPLANNING EN
OMGEWINGSBESTUUR**

**MANAGER: TOWN
PLANNING AND
ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT**

**DIRECTOR TECHNICAL
SERVICES**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

RVN021/07/2025

WATER SERVICES DEVELOPMENT PLAN (WSDP)

16/1/1

The Portfolio Chairperson, Alderman De Vries, introduced the item.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council:

RESOLVED

1. That the Water Services Development Plan (WSDP) be approved for public comment;
2. That the Water Services Development Plan (WSDP) be published for public comment; and
3. That all public comments be consolidated and presented to Council for final approval.

RVN022/07/2025

2024/25 QUARTERLY BUDGET AND PERFORMANCE REPORT FOR QUARTER 4: 01 APRIL – 30 JUNE 2025 SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 52(d) OF THE MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council:

RESOLVED

1. That the quarterly performance report for Quarter 4 (01 April – 30 June 2025) be noted; and
2. That this report be read in conjunction with the Quarterly Budget Report which is submitted to Council in terms of Section 52(d) of the Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003.

RVN023/07/2025

MONTHLY BUDGET STATEMENT MAY 2025

5/1/1

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for May 2025.

RVN024/07/2025

QUARTERLY & MONTHLY BUDGET STATEMENT JUNE 2025

5/1/1

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council notes the monthly budget statement and supporting documentation for June 2025.

**DIRECTOR TECHNICAL
SERVICES**



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSDAG 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

RVN025/07/2025

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR MAY 2025

5/1/1

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council takes note of the May 2025 Supply Chain Management Implementation report and that it be made public in accordance with Section 21A of the Local Government: Municipal Systems Act. (Act no 32 of 2000).

RVN026/07/2025

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORT FOR JUNE 2025

5/1/1

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council takes note of the June 2025 Supply Chain Management Implementation report and that it be made public in accordance with Section 21A of the Local Government: Municipal Systems Act. (Act no 32 of 2000).

RVN027/07/2025

IMPLEMENTATION OF SUPPLY CHAIN MANAGEMENT POLICY IN TERMS OF SECTION 6(1)(3) OF THE MUNICIPAL REGULATIONS FOR THE FOURTH QUARTER AND ANNUAL REPORT OF THE 2024/2025 FINANCIAL YEAR FOR SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

5/1/1

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council takes note of the report.

RVN028/07/2025

OORTYD EN BYSTAND OPSOMMING JUNIE 2025

9/1/2

Die Speaker lei die item in.

Die onderstaande besluite word eenparig deur die Raad aanvaar:

BESLUIT

Dat die Raad kennis neem van die verslag.



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSdag 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

RVN029/07/2025

**FINDINGS FROM THE COMPLIANCE AUDITS CONDUCTED ON THE ELECTRICITY DISTRIBUTION
INDUSTRY 2025: BERGRIVIER MUNICIPALITY**
12/2/1/19

The Speaker introduced the item.

The undermentioned resolution was taken unanimously by Council:

RESOLVED

That Council take note of the findings and regulatory actions arising from the 2025 Compliance Audits and Electricity Distribution Industry.

RVN030/07/2025

**BESLUIT VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN UITVOERENDE
BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERINGS**
3/2/1/3

Geen

RVN031/07/2025

**BESLUIT VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN UITVOERENDE
BURGEMEESTERSKOMITEE SE SPESIALE VERGADERINGS**
3/2/1/3

Geen

RVN032/07/2025

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES
3/2/1/3

Geen

RVA033/07/2025

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
VOORGELÊ VIR OORWEGING / KENNISNAME DEUR DIE RAAD: OPDELING VAN DIE UITSTAANDE
DEBITEURE REKENINGE OUER AS 390 DAE AFGESKRYF**
5/1/1

BESLUIT

Dat die item onttrek word van die agenda.

RVA034/07/2025

**IN-KOMITEE: BESLUIT INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN
KENNIS GENEEM IS, TER INLIGTING AAN DIE RAAD**
3/2/1/3

Geen

Die Speaker bedank die Raadslede, gaste en die lede van die publiek vir hul teenwoordigheid.



**NOTULE VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DINSdag 29 JULIE 2025 VANAF PIKETBERG**

DIE VERGADERING VERDAAG OM 15:00



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

VOORSITTER

DATUM