

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT



VOORWAARDES VIR HUUR VAN SALE (STADSAAL, BIBLIOTEEKSAAL EN GEMEENSKAPSAAL)

DATUM GOEDGEKEUR : 28 September 2010

KOMITEE : Raadsvergadering

BESLUITNOMMER : RB 888



BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

VOORWAARDES VIR HUUR VAN SALE (STADSAAL, BIBLIOTEEKSAAL EN GEMEENSKAPSAAL)

1. Die persoon wat die Aansoekvorm teken sal beskou word as die HURDER en sal verantwoordelik gehou word vir die saal.
2. Alle gelde is vooruitbetaalbaar en betaling en deposito waarna hierin later verwys word, moet tydens die aansoek aangebied word.

Geen sitplek sal bespreek, of kaartjies uitgegee of enige publieke afkondigings gemaak word in verband met die doel waarvoor die Saal gehuur word, tensy sodanige betaling en deposito gemaak is nie. Enige sodanige betaling (huurgeld) sal verbeur word en die bespreking sal as gekanselleer beskou word in geval:

- (a) *Skriftelike **kennis van die kansellering of wysiging** van die bespreking nie aan die Munisipale Bestuurder gegee word **op of voor 30 dae voor die bespreekte datum nie**; onderworpe daaraan dat die Munisipale Bestuurder, volgens sy goeie dink en op aansoek van die Huurder die bespreking mag herstel op sodanige voorwaardes as wat hy mag goeie dink.*
 - (b) *Ingeval die Huurder enige bespreking kanselleer kragtens die vereistes van subklousule (a) hiervan, sal hy op terugbetaling van die bedrag betaal min 25% van die deposito geregtig wees. **Die Munisipale Bestuurder of behoorlik gemagtigde behou egter die reg voor om enige aansoek sonder rede te weier.***
3. Die Huurder sal verantwoordelik wees vir alle reëlings wat betref toegang van die publiek tot die gehuurde perseel, die voorsiening van genoemde deurwagte, Polisie, bekwame oppassers vir die kleedkamers en sodanige persone as wat nodig mag wees en voldoen aan die toepaslike wetgewing.
 4. Indien enige ekstras behalwe waarna in paragraaf 3 hiervan verwys word, benodig word, sal die koste daarvan deur die Huurder gedra word, van wie volgens goeie dink van die Munisipale Bestuurder geëis kan word dat hy 'n deposito ten opsigte van sodanige ekstras moet maak.
 5. Die Huurder sal aanspreeklik wees en die Raad vergoed vir enige verlore goedere of breekskade, sowel as skade of verlies van enige aard aan die gebou, meubels of toebehore gedurende die tydperk van besetting. Die Munisipale Bestuurder mag volgens goeie dink eis dat die Huurder vooraf 'n deposito maak vir enige moontlike skade of verlies. Ingeval daar enige fout skyn te wees in die Saal of by die toebehore vóór dit gebruik word, moet dit onder die aandag van die verantwoordelike amptenaar gebring word. So nie, sal dit aangeneem word dat alles in orde is en sal dit van die Huurder verwag word om nadat hy dit gebruik het, in dieselfde toestand terug te gee.
 6. ONDER GEEN OMSTANDIGHEDE MAG DRUKSPYKERS, SPYKERS, SKROEWE OF ENIGE ANDER SOORTGELYKE APPARAAT IN DIE MURE, HOUTWERK OF PLAFONNE INGEDRUK, INGESLAAN OF GESKROEF WORD NIE EN GEEN PLAKKATE OF VERSIERINGS VAN ENIGE AARD MAG AAN DIE MURE, HOUTWERK, VENSTERS, GORDYNE OF PLAFONNE GEPLAK OF OP ENIGE WYSE GEHEG WORD NIE, SONDER VOORAFVERKREEË TOESTEMMING VAN DIE BEHOORLIK GEMAGTIGDE.
 7. Die Raad aanvaar geen aanspreeklikheid vir enige verlies of skade wat die Huurder mag hê ten gevolge van nalatigheid of fout in die reëling van die huur van die Saal of vir verlies en skade aan enige eiendom of artikel wat aan die Huurder of enige ander persoon behoort nie.

8. Die behoorlik gemagtigde sal die reg hê om die persele te eniger tyd binne te gaan, met nodige toestemming van huurder.
9. Geen eetware mag in die persele behalwe in die kombuis voorberei of gehou word nie en geen kookgereedskap mag in die kleedkamers of toilette geplaas word nie.
10. Indien die verhuur van die perseel volgens goeddunke van die Munisipale Bestuurder verdere Assuransie van die geboue, ensovoorts vereis, sal die Huurder dit reël en daarvoor betaal en die Polis van die Raad sal dienooreenkomstig geëndosseer word voor die datum waarvoor die Saal verhuur is.
11. Geen meubels of artikels van enige aard wat aan die Raad behoort, sal uit die verhuurde Saal of kamers verwyder word nie.
12. Na afloop van elke bespreking moet die Saal aan die verantwoordelike amptenaar oorhandig word en alle meubels, versierings en ander artikels wat in die Saal gebring is, moet deur die Huurder op sy eie koste verwyder word.
13. Na elke verrigting moet die Saal of kamers deur die verantwoordelike amptenaar van die Raad en die Huurder nagegaan word en aantekeninge sal dan gemaak word van enige skade wat gedurende die gebruik van die perseel plaasgevind het. Voltooiing van 'n klaringertifikaat wat bevestig dat geen skade aangerig is nie.
14. Die Munisipale Bestuurder of behoorlik gemagtigde behou die reg om enige bespreking in geval van noodgevalle, te kanselleer deur 48 uur kennis te gee sonder rede. In hierdie geval sal die Raad nie aanspreeklik wees vir enige koste deur die Huurder aangegaan nie. Die kansellering van enige bespreking, soos hierbo gemeld, sal in die diskresie van die Munisipale Bestuurder wees en terugbetaling ten opsigte van huur betaal sal gemaak word tensy ander reëlings in verband met die huur van die Saal deur die Verhuurder en Huurder getref word.
15. Datums van besprekings mag verander word onderhewig aan die goedkeuring van die Munisipale Bestuurder op voorwaarde dat skriftelike kennis gegee word voor of op die dag voor die bespreekte datum.
16. Die Huurder moet onderneem om geen letterkundige, dramatiese of musikale werk in die Saal in die openbaar op- of uit te voer of toe te laat dat sodanige werk op- of uitgevoer word wat 'n skending van die Outeursreg van sodanige werk ingevolge die bepalinge van Wet nommer 98 van 1978 uitmaak nie. Die Huurder sal verplig wees om die toestemming van die eienaar van die Outeursreg van sodanige werk te verkry en indien die Munisipale Bestuurder of sy gemagtigde dit verlang, sal die Huurder bewys van verkryging van sodanige toestemming op aanvraag moet toon voordat enige vertoning gehou word. Indien die Huurder versuim om sodanige bewys te toon, sal die Munisipale Bestuurder geregtig wees, tensy die vertoning van die werk teruggetrek word, om die verhuur van die Saal voorlopig te kanselleer en na skriftelike kennisgewing tot dien effekte die reg van die Huurder op gebruik van die Saal beëindig, en die Munisipale Bestuurder mag die Huurder of sy werknemers toegang tot die Saal weier en sal nie verplig wees om enige terugbetaling van die huurgeld te maak nie. Die Huurder sal die Raad vrystel van en teen enige aksie en vir die koste daarvan insluitende die koste tussen prokureur en kliënt, wat teen die Raad deur die huurder of sy agent, werknemer of besprekingsagent of enige ander persoon met outeursreg in verband met die gebruik van die Saal, ingestel mag word.
17. Indien die Huurder versuim om enige van hierdie voorwaardes na te kom, sal die Raad geregtig wees om die bespreking dadelik te kanselleer. Sodanige kansellering sal skriftelik deur die Munisipale Bestuurder of sy gemagtigde aan die Huurder gegee word. In so 'n geval sal die Huurder alle bedrae deur hom betaal, verbeur.
18. Enigeen wat die Saal / perseel binnegaan, doen sulks op eie risiko en die Raad neem geen aanspreeklikheid vir enige besering of skade wat so iemand mag opdoen nie.

19. Indien die Huurder meer tafels en stoele of enige ander toebehore nodig as die wat deur die Raad voorsien word, moet die Huurder self reëlings tref om sodanige bykomstige toebehore te bekom en moet sodanige toebehore deur dié Huurder verwyder word soos in paragraaf 12 vermeld.
20. Die Huurder mag nie gebruik maak van enige voorwerp of materiale wat die vloeroppervlakte van die Saal kan beskadig of benadeel nie. Indien sodanige skade wel voorkom, sal die koste daarvan van die deposito verhaal word en dié Huurder sal aanspreeklik wees vir enige tekort wat na verhaling mag bestaan.
21. Huurders van die Gemeenskapsaal / Stadsaal kan die geriewe van MAANDAG tot VRYDAG teen die normale toepaslike tariewe huur tot om 24:00 behalwe in die geval van 'n disko dans waar die Gemeenskapsaal / Stadsaal slegs op **Vrydae en Saterdag tot 24:00** beset mag word.
22. 'n Disko dans mag op versoek slegs op Vrydagaande tot 02:00 voortduur, indien dit langer duur, sal die Huurder sy volle deposito vir die huur van die Saal verbeur.
23. Die onus berus op die Huurder om toe te sien dat sy/haar gaste die Saal ontruim op die voorgeskrewe tyd.
24. Die Huurder moet, indien hy/sy dit verkies, binne 72 uur na afloop van die funksie, met die betrokke saalopsigter kontroleer of die tyd van ontruiming korrek aangeteken is.
25. Slegs PLAASLIKE KLUBS en VERENIGINGS of SKOLE word toegelaat om disko's in die Gemeenskapsaal aan te bied.
26. **GEEN** alkoholiese drank mag die Saal binnegebring word nie andersins met toestemming van die behoorlik gemagtigde en bewys van 'n tydelike dranklisensie – **troues en privaat partytjies uitgesluit** – en indien daar leë drankbottels in die Saal gevind word of dit onder die aandag van die Toesighouer kom dat daar drank in die Saal binnegebring of verbruik word sal die deposito verbeurd verklaar word.
27. Die Gemeenskapsaal / Stadsaal sal nie vir dansfunksies beskikbaar wees tydens die onderstaande periodes nie, naamlik:
 - 27.1 ***Paastyd asook die Donderdag voor die aanvang van die Paastyd***
 - 27.2 ***Pinkstertyd asook die Saterdag voor die aanvang van Pinkstertyd***
 - 27.3 ***Hemelvaart asook die Woensdag voor Hemelvaartdag***
 - 27.4 ***Kerstyd***
 - 27.5 ***Sondae***
28. **VOORAF TOESTEMMING DEUR DIE BEHOORLIK GEMAGTIGDE MOET VERKRY WORD VIR DIE GEBRUIK VAN KAFBALE OF SOORTGELYKE MATERIALE VIR VERSIERING OF ENIGE ANDER DOELEINDES IN DIE SAAL OF ENIGE ANDER VERTREK.**
29. Die Huurder moet vooraf met die MUNISIPALITEIT reël vir 'n sleutel om toegang te verkry indien die Huurder versierings en/of voorbereidingswerk wil doen, sou dit beskikbaar wees.
30. Die Saal mag slegs op die dag van die bespreekte datum beset word vir die doeleindes van versiering, ensovoorts.
31. Die Raad behou homself die reg voor of benewens enige breekskade, die deposito gedeeltelik of ten volle verbeurd te verklaar indien die Saal/kombuis of enige gedeelte van die gebou na die mening van die Raad in 'n onbevredigende toestand gelaat word na gebruik van die geriewe.

32. Spesiale skriftelike gratis goedkeuring moet van die Munisipale Bestuurder of gemagtigde verkry word vir:
- (a) Raadslede vir wyksvergaderings en inligtingsvergaderings, maar geen politieke vergaderings;
 - (b) Raadslede vir 'n Parlements lid wat 'n openbare vergadering wil hou;
 - (c) Wyksraadslede ten opsigte van gemeenskap terugvoer vergaderings (wyksvergaderings);
 - (d) Vakbonde ten opsigte van goedgekeurde vakbond bedrywighede; en
 - (e) Staatsdepartemente wat die gemeenskap bedien;
33. Besprekings
- (a) Geen blokkbesprekings, dit wil sê besprekings vir langer as een dag word toegelaat;
 - (b) Politieke ampsbekleërs (raadslede) moet aansoekvorms in persoon voltooi en onderteken;
 - (c) 'n Kerk **mag** nie besprekings vir agtereenvolgende Sondae doen nie om sodoende alle / of meer denominasies te kan akkommodeer en herhaalde gebruik van 'n fasiliteit te voorkom (rotasie basis);

Kerkdienste mag nie langer as drie ure duur nie.
 - (d) Indien 'n raadslid 'n suiwer politieke vergadering wil hou, dan moet hy/sy die saal huur teen die voorgeskrewe tariewe;
 - (e) Enige dubbele bespreking van fasiliteite op dieselfde dag word nie toegelaat nie, tensy voorafverkreë toestemming deur behoorlik gemagtigde verkry is nie.

19 Augustus 2010