BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n vooruitstrewende gemeenskap waar almal wil leef, werk, leer en speel op 'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous community where all want to live, work, learn and play in a dignified manner.

KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier Municipality.
We render good services to ensure dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative partnerships.
We believe in social and economic development of our area.
We care about our work and our colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU OP DINSDAG 30 MEI 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. R van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. A de Vries	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. J Daniels	[DA]	:	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. R Swarts	[DA]	:	Speaker
Rdl. JJ Moolman	[DA]	:	Voorsitter van die Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79) *(virtueel ingeskakel)*
Rdl. AJ Du Plooy	[DA]	:	Voorsitter: MPAC (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. D Louw	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. D van Turha	:	Direkteur Tegniese Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Me. C Ranna	:	Interne Ouditeur
Mev. A van Sittert	:	Bestuurder: Strategiese Dienste
Mev. N Bothma	:	Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaalbestuur
Mnr. D Carolissen	:	Bestuurder: Gemeenskapsfasiliteite
Mev. A Lawrence	:	Hoof: Behuisingsadministrasie
Mev. V Willems	:	Klerk: Komitees

***

	AKSIE
BKN057/05/2023 **<u>OPENING EN VERWELKOMING</u>** Die Voorsitter verwelkom almal by die vergadering, waarna hy die vergadering open met 'n Skriflesing uit Psalm 92. Raadslid Du Plooy open die vergadering met gebed. ***	
BKN058/05/2023 **<u>AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID</u>** **3/3/1/4** Geen ***	
BKN059/05/2023 **<u>VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)</u>** **3/3/1/6** Die Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie. *(Raadslid Moolman ondervind konneksie-probleme en kan nie sy belange verklaar nie.)* ***	
BKN060/05/2023 **<u>BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING SOOS GEHOU OP DINSDAG 25 APRIL 2023</u>** **3/3/2/2** **<u>BESLUIT</u>** Dat die notule van die vergadering, soos gehou op Dinsdag 25 April 2023, bekragtig word. ***	***KLERK: KOMITEES (V WILLEMS)***
BKN061/05/2023 **<u>IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEBESLUITE: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUITE GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERING SOOS GEHOU OP DINSDAG 25 APRIL 2023</u>** ***(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae A)*** Die Voorsitter lei die item kortliks in. **<u>BESLUIT</u>** Dat kennis geneem word van die Implementeringsverslag van die Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering, soos gehou op Dinsdag 25 April 2023. ***	
BKN062/05/2023 **<u>SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE</u>** **3/3/2/2** Geen ***	

BKN063/05/2023
KORRUPSIE EN RISIKO'S VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT
12/2/2/21

Die Voorsitter lei die item kortliks in en spreek sy kommer uit rakende die aantal versekeringseise wat by die versekering ingedien word met spesifieke verwysing na diefstalle en voertuie wat in ongelukke betrokke was. Hy versoek dat die onderskeie Portefeulje Voorsitters krities na die onderskeie direktorate kyk en dit aanspreek in die onderskeie Staande Komitees.

KENNIS GENEEM

***

BKN064/05/2023
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER, SPEAKER EN MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Die Munisipale Bestuurder doen die volgende mededeling:

Dat die Direkteur Finansiële Dienste, mnr. D Louw, se laaste werksdag Woensdag 31 Mei 2023 sal wees en sy reël dat die item na afloop van die oop agenda hanteer word.

KENNIS GENEEM

***

BKN065/05/2023
ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS
3/3/1/5

Geen

***

BKN066/05/2023
MOSIES / VRAE
3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

***

BKN067/05/2023
EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER: DIE KWALITEIT EN WATERVOORSIENING IN GOEDVERWACHT
9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, lei die item breedvoerig in en spreek sy kommer uit rakende die kwaliteit van Goedverwacht se water wat nie voldoen aan die vereiste standaard wat gestel is nie. Hy verwys ook voorts na die laaste drie (3) analises wat op die water gedoen was. Hy versoek dat die pad vorentoe bepaal moet word ten einde hulp te verleen aan die Morawiese dorp.

Addisionele inligting word gelewer deur die Direkteur: Tegniese Dienste.

(Raadslid Moolman verklaar om 09:25 (weens konneksie-probleme) dat hy geen persoonlike belang het ingevolge Skedule 7 van die GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE).

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede met spesifieke verwysing na die funksionering van die suiweringswerke, die aankope van chloor en die moontlikheid om die hommeltuig te gebruik om die

bron van die waterprobleem te bepaal deur die diere te verwyder vanaf die waterbron in Goedverwacht asook die skoonmaak van die voortjie.

BESLUIT

- Dat die Tegniese Dienste direktoraat drinkbare water beskikbaar stel, in die tenke wat aangekoop is gedurende Covid-19, en aan Goedverwacht gemeenskap voorsien met die nodige kommunikasie wat aan die inwoners deurgegee moet word;

  DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE

- Dat die Morawiese kerk van Goedverwacht eienaarskap vat van die waterprobleem en Bergrivier Munisipaliteit in oorlegpleging van hulp sal wees;
- Dat die risiko's, probleemareas, tekortkominge, oplossings en insette vanaf MISA vir die volledige waternetwerk van Goedverwacht in die huidige verslag ingevoeg word en 'n volledige gewysigde verslag voorgelê word by die volgende Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergadering soos geskeduleer vir Dinsdag 20 Junie 2023;

  DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE (20/06/2023)

- Dat daar ondersoek gedoen word na die suiweringswerke om te sien wat gedoen kan word en wat die koste verbonde insluit; en
- Dat die Premier gekontak word om die waternetwerk van Goedverwacht te besoek vir moontlike befondsing.

  RAADSHEER WESSELS

***

BKN068/05/2023
DRAFT AMENDMENT AND ADOPTION OF THE INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) FOR THE 2023/24 FINANCIAL YEAR

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

Die Bestuurder: Strategiese Dienste bevestig dat die begroting in die IDP belyn is en dat die Begrotingsloodskomitee se insette, wat vanaf die gemeenskap ontvang is, in Hoofstuk 6 ingevoeg is.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That the final amendment of the Fifth Generation IDP (2022 – 2027) for the 2023/24 financial year be approved given the memorandum outlining the need for the amendment in terms of Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000); and
2. That confirmation be submitted to the Provincial Department of Local Government, Provincial Treasury, National Treasury and the West Coast District Municipality of the amendment and adoption of the IDP.

***

BKN069/05/2023
ADJUSTMENT BUDGET : 2022/2023
5/1/2
(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae B)

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item kortliks in.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

a) That the first annual adjustments budget of Bergrivier Municipality for the financial year 2022/2023, be approved:

(i) Table B2: Adjustments Budget Financial Performance (expenditure by standard classification)

(ii) Table B3: Adjustments Budget Financial Performance (expenditure by municipal vote)

(iii) Table B4: Adjustments Budget Financial Performance (revenue by source)

(iv) Table B5: Adjustments Budget Capital Expenditure for both multi-year and single year by vote, standard classification and funding

(v) Table B6: Budgeted Financial Position

(vi) Table B7: Budgeted Cash Flow

(vii) Table B8: Cash backed reserves/Accumulated surplus reconciliation

i. Table B9: Asset Management

ii. Table B10: Basic service delivery measurement

iii. Supporting Tables SB1 – SB 20

b) That the adjustments budget be submitted to the authorities and in the format as required by law.

BESTUURDER: UITGAWES EN VOORSIENINGS-KANAALBESTUUR

***

BKN070/05/2023
<u>BUDGET 2023/2024 – 2025/2026</u>
5/1/2
(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae C)

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item breedvoerig in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede met spesifieke verwysing na die kontroles en bestuur van die stortingsterreine asook die formalisering van die tuinvullis en bourommel proses in die Bergrivier area met spesifieke verwysing na die toepassing van skoon tuinvullis en bourommel wat gratis gestort word en die vuil tuinvullis en bourommel wat deur die begrote tarief bepaal moet word.

Die Voorsitter spreek sy kommer uit rakende huishoudelike vullis wat by die oorlaaistasie gestort word en versoek dat dit gesorteer en herwin moet wees voor storting daarvan deur die publiek.

Op navraag van die Uitvoerende Onderburgemeester rakende die finale "Procurement Plan" meld die Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaalbestuur dat sy dit na die Uitvoerende Burgemeesterskomitee sal versprei sodra die kapitale begroting gefinaliseer en goedgekeur is.

<u>RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL</u>

1) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of Section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:

a) The annual budget of the municipality for the financial year 2023/24 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:

BESTUURDER: UITGAWES EN VOORSIENINGS-KANAALBESTUUR

i) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
ii) Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
iii) Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
iv) Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.

a) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:

i) Budgeted Financial Position – Table A6;
ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
iv) Asset management – Table A9; and
v) Basic service delivery measurement – Table A10.

2) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2023:

a) the tariffs for property rates,
b) the tariffs for electricity,
c) the tariffs for the supply of water
d) the tariffs for sanitation services
e) the tariffs for solid waste services

3) The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2023 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.

4) That Council specifically take note of the fact that the proposed electricity charges and tariff structure is subject to NERSA approval that may change from that stated in the tariff listing.

5) To give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:

a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations.

b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2023/24 financial year limited to an amount of R 30,910 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003).

c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.

6) That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003), approves and adopts the following existing and new policies:

a. Asset management policy
b. Cash Management and Investment policy
c. Credit control and Debt collection policy
d. Indigent policy
e. Property Rates policy and By-law
f. Tariff policy
g. Virement policy
h. Supply Chain Management policy
i. Borrowing Policy
j. Funding, Reserves and Long-Term Financial Planning Policy
k. Budget Implementation and Monitoring Policy
l. Petty Cash Policy
m. Creditors councillors and staff payment policy
n. Cost Containment policy
o. Preferential Procurement Policy
p. Community Upliftment Policy
q. Reduction plan for Consultants
r. UIFW Policy
s. Writing off of Irrecoverable Debt Policy
t. Inventory Management Policy

7) That the service level standards attached as Annexure "D" in the report be approved;

8) That where the tariff and other policy revisions necessitate amendments to relevant By-laws, the amendments be effected and made public in accordance with Section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000); and

9) That the staff establishment and organogram be revised to make provision for all approved posts that are budgeted for.

***

BKN071/05/2023

NEW LONG TERM BORROWING APPROVAL MEDIUM TERM REVENUE AND EXPENDITURE FRAMEWORK (MTREF) 20222/23 – 2024/25

5/1/1

(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae C)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Daniels, lei die item breedvoerig in. Addisionele inligting word gelewer deur die Direkteur Finansiële Dienste.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede met spesifieke verwysings dat die "status quo" gehandhaaf word met die besparings op die lenings, dat daar deeglike beplanning gedoen moet word vir kapitaalprojekte, dat die eksterne lenings nie vir verimente gebruik moet word nie, dat daar nie onderhoud gedoen word op die paaie na die herseël proses nie, dat die Finansiële Dienste direktoraat moet rapporteer.

Die Voorsitter meld dat die "Procurement Plan" maandeliks op die agenda van die Uitvoerende Burgemeesterskomitee geplaas moet word en dat die kapitaal en operasionele spandering by die KPI's geplaas moet word vir moniteringsdoeleindes.

DIREKTEUR FINANSIËLE DIENSTE

Hy bedank die Raadslede, Direksie, Begrotingskantoorpersoneel, Begrotingsbestuurskomiteelede asook die amptenare vir hul insette en uitstekende werk met die finalisering van die begroting.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1) That Council take note of this proposed amendment of a one-year contractual agreement with Contour Technologies for related systems and services of the prepaid electricity environment and the TID rollover process;

2) That Council take note of the prescriptive provisions of Section 116(3) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) enabling local government institutions to amend contracts with service providers under certain conditions, being:

  i. The reasons for the proposed amendment have been tabled in the council of the municipality;

  ii. the local community have been given reasonable notice on the intention to amend the contract or agreement; and

  iii. has been invited to submit representations to the municipality.

3) That Council takes note of the special terms and conditions to be introduced for this contract effective from 01 July 2023, in order to ensure full compliance to all regulatory compliance requirements:

  i. Regardless of the effective date of this Agreement and any of its Annexures this Agreement will terminate not later than 30 June 2024;

  ii. The Municipality, at its sole discretion, will have the option to terminate this Main Agreement;

  iii. Notwithstanding any term expressed in any Service Level Agreement (or as it may be renewed), shall not extend beyond the termination or cancellation of this Main Agreement; and

  iv. Regardless of the effective date of this Agreement and any of its Annexures this Agreement will terminate not earlier than 30 June 2024. This is to ensure a smooth roll over from the current STS1 platform to the STS2 platform and allow for any unforeseen problems that might arise.

***

BKN072/05/2023
EUNOMIA COMPLIANCE REPORT: APRIL 2023
12/2/2/21

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee take note of the monthly Eunomia compliance report for April 2023.

****

BKN073/05/2023
STATUS VAN DIE DRIE (3) BEHUISINGSPROJEKTE (EENDEKUIL, PORTERVILLE EN PIKETBERG) EN DIE IMPLEMENTERINGSPROGRAM
17/5/2/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Wessels, lei die item kortliks in en spreek sy teleurstelling rakende die Eendekuil-projek wat eers in Desember 2023 ‘n aanvangs gaan neem.

Op navraag van die Uitvoerende Burgemeester rakende die voltooiing van die huise teen einde Junie 2024, versoek die Munisipale Bestuurder dat die Direkteure Gemeenskapsdienste en Tegniese Dienste dit by hul volgende Behuisingkoördineringsvergadering voorlê en terugvoer gee of die teikendatum realisties is.

DIREKTEUR GEMEENSKAPSDIENSTE EN DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE

Die Direkteur Gemeenskapsdienste bedank die Behuisingsafdeling en Tegniese Dienste vir die harde werk wat in die behuisingsprojekte gesit word.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

(Op aandrang van die Voorsitter verlaat die Direkteur Gemeenskapsdienste die vergadering om 10:44)

Die Uitvoerende Burgemeester spreek sy misnoeë uit rakende die gebrek van redes waarom die behuisingsfondse deur Provinsie weggevat is en weer terug gegee is, die behoefte wat die publiek ervaar in terme van behuising en sy bekommernis rakende die St Christopher huise. Hy versoek dat die behuisingsprobleem aangespreek moet word en dat terugvoer aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee gegee word rakende die datums wat die bou van huise ‘n aanvangs sal neem en voltooi sal wees in die Bergrivier Munisipale Area.

<u>BESLUIT</u>

1. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die status van die drie (3) behuisingsprojekte (Eendekuil, Porterville en Piketberg) en die Implementeringsprogram;
2. Dat die behuisingsprobleem aangespreek moet word en dat terugvoer aan die Uitvoerende Burgemeesterskomitee gegee word rakende die datums wat die huise waarop die bou van aanvangs sal neem en voltooi sal wees in die Bergrivier Munisipale Area; en

BESTUURDER: GEMEENSKAPS-FASILITEITE

3. Dat ‘n vergadering met die Uitvoerende Burgemeesterskomitee, Munisipale Bestuurder, Direkteur Gemeenskapsdienste, Behuisingsafdeling en Minister van Menslike Nedersettings belê moet word om die status en behuisingsprobleme van die Bergrivier Munisipale Area te bespreek.

BESTUURDER: GEMEENSKAPS-FASILITEITE

***

(Die Bestuurder: Gemeenskapsfasiliteite en Hoof: Behuisingsadministrasie verlaat die vergadering om 10:49).

BKN074/05/2023
NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME
8/1/1

Geen

****

BKN075/05/2023
WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES
3/2/1/3

Geen

***

BKN076/05/2023
IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE VOORGELÊ VIR OORWEGING / KENNISNAME DEUR DIE RAAD: UPPER LIMITS FOR SENIOR MANAGERS
5/15/2

Geen bespreking.

***

(Die Bestuurder: Inkomste, Bestuurder: Finansiële State en Beheer en Senior Administratiewe Beampte sluit by die vergadering aan om 10:51).

BKN077/05/2023
IN-KOMITEE: BESLUITE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS

Geen

***

BKN078/05/2023
IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen

***

BKN079/05/2023
IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING / KENNISNAME

Geen

***

Die Voorsitter, die Portefeulje Voorsitter van Finansiële Dienste Raadslid Daniels, Munisipale Bestuurder en Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaalbestuur bedank die Direkteur Finansiële Dienste, mnr. D Louw vir sy goeie diens en leierskap aan Bergrivier Munisipaliteit en die publiek en wens hom asook sy gesin sterkte toe met hul gesondheid en toekomsplanne. Die Voorsitter gee geleentheid aan die Direkteur Finansiële Dienste om 'n afskeidswoord te rig waarna die Portefeulje Voorsitter van Finansiële Dienste, Raadslid Daniels, aan hom sy geskenk oorhandig.

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:03

HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE

______________________________ ____________________

VOORSITTER ***DATUM***
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)

***