

BERGRIVIER MUNISIPALITEIT / MUNICIPALITY

VISIE:

Bergrivier: 'n
vooruitstrewende
gemeenskap waar almal wil
leef, werk, leer en speel op
'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous
community where all want to
live, work, learn and play in
a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier
Municipality.
We render good services to ensure
dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative
partnerships.
We believe in social and economic
development of our area.
We care about our work and our
colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOUD OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, PIKETBERG

TEENWOORDIG:

LEDE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE

Rdh. R van Rooy	[DA] :	Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA] :	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. A de Vries	[DA] :	Lid van Burgemeesterskomitee
Rdl. J Daniels	[DA] :	Lid van Burgemeesterskomitee

ANDER RAADSLEDE

Rdh. R Swarts	[DA] :	Speaker
Rdl. JJ Moolman	[DA] :	Voorsitter van die Korporatiewe Dienste Komitee (Artikel 79)

AMPTENARE

Adv. H Linde	:	Munisipale Bestuurder
Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste
Mnr. D Louw	:	Direkteur Finansiële Dienste
Mnr. D van Turha	:	Direkteur Tegniiese Dienste
Me. A Lawrence	:	Hoof: Behuisingsadministrasie (<i>waarnemend as Direkteur Gemeenskapsdienste</i>)
Me. C Ranna	:	Interne Ouditeur
Mev. N Bothma	:	Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaalbestuur
Mnr. W Wagener	:	Bestuurder: Beplanning en Omgewingsbestuur
Mnr. M Sheldon	:	Hoof: Kommunikasie
Mev. V Willems	:	Klerk: Komitees



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

AKSIE

BKN001/03/2023

OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter verwelkom almal by die vergadering, waarna hy 'n dagstuk uit John Maxwell se Daaglikse Wysheid van Leiers deel. Raadslid Daniels open die vergadering met gebed.

BKN002/03/2023

AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID

3/3/1/4

Bestuurder: Strategiese Dienste - ander munisipale verpligtinge (Belgiese delegasie)
Direkteur Gemeenskapsdienste - siekverlof

BKN003/03/2023

VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)

3/3/1/6

Die Raadslede en Amptenare verklaar individueel dat hulle geen persoonlike belange met betrekking tot die items op die agenda het nie.

BKN004/03/2023

BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULES VAN DIE VORIGE VERGADERINGS SOOS GEHOU OP DONDERDAG 16 FEBRUARIE 2023 EN DINSDAG 28 FEBRUARIE 2023

3/3/2/2

BESLUIT

Dat die notules van die vergaderings, soos gehou op Donderdag 16 Februarie 2023 en Dinsdag 28 Februarie 2023, bekragtig word.

BKN005/03/2023

IMPLEMENTERINGSVERSLAE VIR UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEBESLUIT: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE BESLUIT GENEEM TYDENS DIE VORIGE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEEVERGADERINGS SOOS GEHOU OP DONDERDAG 16 FEBRUARIE 2023 EN DINSDAG 28 FEBRUARIE 2023

(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae A)

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

BESLUIT

Dat kennis geneem word van die Implementeringsverslae van die Uitvoerende Burgemeesterskomiteevergaderings, soos gehou op Donderdag 16 Februarie 2023 en Dinsdag 28 Februarie 2023.

BKN006/03/2023

SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE

3/3/2/2

Geen



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN007/03/2023

KORRUPSIE EN RISIKO'S VIR BERGRIVIER MUNISIPALITEIT

12/2/21

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

Die Interne Ouditeur meld dat sy 'n volledige register sal voorberei van die "loss control" waar diefstal en vandalisme gerapporteer word. Dit sal gedoen word om die volledige ondersoekproses en regstellende maatreëls, wat in plek gestel is, in te sluit.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteedelede met spesifieke verwysing na die rapportering van ondersoeke by die onderskeie Staande Komitees, die risiko's wat die insidente inhou vir die munisipaliteit en die KPI's van die Bestuurders om te verseker dat interne prosesse en regstellende aksies gevolg word.

Die Speaker meld dat sy kantoor in samewerking met die Interne Oudit afdeling in proses is om 'n werkwinkel te reël vir Raadslede en amptenare wat gevolgbestuur aanspreek. Hy meld dat die datum geskeduleer is vir Maandag 17 April 2023 en dat die Interne Ouditeur die logistieke reëlings deurgee aan die relevante rolspelers.

BESLUIT

Dat die Direksie ernstig moet gaan kyk na die "loss control" register om te verseker dat interne prosesse en regstellende aksies gevolg word.

DIREKSIE

BKN008/03/2023

VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE VOORSITTER, SPEAKER EN MUNISIPALE BESTUURDER

3/3/1/6

Die Uitvoerende Burgemeester doen die volgende mededelings:

- Dat die Belgiese delegasie op Maandag 27 Maart 2023 gearriveer het waarna Raadslid Daniels kortliks die Komitee toelig rakende die delegasie;
- Dat die onderskeie Bergrivier krieketklubs op Saterdag 01 April 2023 aan die Bergrivier bekertoernooi sal deelneem om sportontwikkeling in die Bergrivier area te bevorder;
- Dat die onderskeie Bergrivier rugbyklubs op Saterdag 08 April 2023 aan die Bergrivier bekertoernooi sal deelneem om sportontwikkeling in die Bergrivier area te bevorder;
- Dat die onderskeie Bergrivier sokkerklubs op Donderdag 27 April 2023 (Publieke Vakansiedag) aan die Bergrivier bekertoernooi sal deelneem om sportontwikkeling in die Bergrivier area te bevorder;
- Dat 'n rugbywedstryd tussen die Boland Kavaliers en SWD op Saterdag 20 Mei 2023 in Porterville gaan plaasvind;
- Dat mev. Hendrina Garcia, van Velddrif, in samewerking met Raadslid Moolman tans besig is om gesprekke te voer met beleggers wat moontlik befondsing kan bied vir gemeenskapsprojekte in Velddrif. Raadslid Moolman gee kortliks terugvoer rakende die inisiatief;



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOUD
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

- Dat die seun van Velddrif, mnr. D Don, (wat in 2022 in die Springbok 0/23 span was) gekies is om die Suid-Afrikaanse "Sevens" span te verteenwoordig in Hong Kong; en
- Hy bedank die Raadslede wat 'n bydrae gemaak het om dit moontlik te maak vir die Bergrivier 0/13 span om na Durban te gaan vir die rugbywedstryde waarvan 4 uit 5 rugbywedstryde gewen is. Voorts meld hy dat twee leerders, onderskeidelik van Piketberg en Porterville Primêr, uit die Bergrivier 0/13 span gekies is om te gaan toer in Italië en wens hy die leerders geluk en sterkte toe.

KENNIS GENEEM

BKN009/03/2023

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS
3/3/1/5

Geen

BKN010/03/2023

MOSIES / VRAE
3/3/1/1, 3/3/1/2

Geen

BKN011/03/2023

EERSTE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: PROGRAMME OF VISIT OF LEARNERS FROM HEIST-OP-DEN-BERG TO BERGRIVIER MUNICIPALITY: 27 MARCH – 6 APRIL 2023
9/1/2

(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae B)

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in.

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee:

1. Take note of the programme; and
2. Take note of the spending within the already approved budget (May 2022).

BKN012/03/2023

TWEDE DRINGENDE SAAK VANAF DIE MUNISIPALE BESTUURDER: TABLING OF A REPORT ON SPENDING OF A DONATION ON THE BUDGET
9/1/2

(Die verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae C)

Die Direkteur Finansiële Dienste lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

That Council gives approval to shift the budget of R159 000 allocated for the construction of the stormwater bridge to be utilized to purchase two containers (one for Steynville Secondary School and one for the Soup kitchen).



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN013/03/2023

DRAFT AMENDMENT AND ADOPTION OF THE INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN (IDP) FOR THE 2023/24 FINANCIAL YEAR

Die Munisipale Bestuurder lei die item kortliks in en meld dat daar geleentheid gegun sal word vir die publiek, wykskomitees asook Raadslede om hul insette te gee.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That the draft amendment of the Fifth Generation IDP (2022 – 2027) for the 2023/24 financial year be approved given the memorandum outlining the need for the amendment in terms of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000);
2. That the draft amended Fifth Generation IDP for the 2023/24 financial year be approved in terms of Section 25(1) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000) for the purposes of obtaining public inputs and comments;
3. That the draft amended Fifth Generation IDP for the 2023/24 financial year be advertised for public inputs and comments during April 2023;
4. That the draft amended Fifth Generation IDP for the 2023/24 financial year be submitted to the Provincial Department of Local Government, Provincial Treasury, National Treasury and the West Coast District Municipality; and
5. That the draft amended Fifth Generation IDP for the 2023/24 financial year be submitted to the Mayoral Committee during May 2023 and to Council before the end of May 2023 for final consideration.

BKN014/03/2023

DRAFT TOP LEVEL SERVICE DELIVERY BUDGET IMPLEMENTATION PLAN (TL SDBIP) 2023/24

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan (TL-SDBIP) for the 2023/24 financial year be noted and recommended to the Executive Mayor for final approval as per Section 53(1)(c)(ii); and
2. That the Draft Top Level Service Delivery Budget Implementation Plan be advertised together with the Draft IDP Review and Draft Budget for the 2023/24 Financial Year as to request public input.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN015/03/2023

OVERSIGHT REPORT OF THE MPAC ON THE 2021/22 ANNUAL REPORT SUBMITTED IN TERMS OF SECTION 129 OF THE LOCAL GOVERNMENT: MUNICIPAL FINANCE MANAGEMENT ACT, 2003 (ACT 56 OF 2003)

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

Raadslid Daniels versoek dat 'n regstelling by Volume 2 aangebring moet word met die datum wat gewysig moet word na 2021/22 by die opskrif van die voorblad.

Verskeie insette en kommentaar word gelever deur die Komiteeëdele.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That Council adopts the Oversight Report and approves the 2021/22 Annual Report without reservations in terms of Section 129 (1)(a) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003);
2. That the accounting officer submit copies of the minutes of this Council Meeting to the Auditor-General, the relevant Provincial Treasury and the Provincial Department responsible for Local Government in the Province;
3. That the accounting officer makes the Oversight Report public in accordance with section 21A of the Municipal Systems Act within seven days;
4. That Council approves the payment of performance bonuses:
 - 4.1 an 11 % performance bonus to the former CFO, Mr. F. Lötter (80.43 %), for the period 1 July 2021 - 30 June 2022;
 - 4.2 an 11 % performance bonus to the Director Community Service, Mr. Dean Josephus, (80.01 %) for the period 1 July 2021 – 30 June 2022;
 - 4.3 an 11 % performance bonus to the former Director Technical Services, Mr. Victor Felton, (81.24 %) for the period 1 February 2022 – 30 June 2022; and
 - 4.4 A 7 % performance bonus for the former Director: Mr. Chris Koch (68.56%) for the period 1 July 2021 – 30 September 2021.

BKN016/03/2023

**BESPREKING VAN AGENDA ITEMS SOOS VOORGELÊ AAN DIE EKONOMIESE ONTWIKKELINGSKOMITEEVERGADERING: DONDERDAG 09 MAART 2023
9/1/2**

Geen

BKN017/03/2023

MTREF BUDGET: CONSIDERATION BY EXECUTIVE MAYORAL COMMITTEE OF THE RECOMMENDATIONS FROM THE BUDGET STEERING COMMITTEE TO RECOMMEND TO COUNCIL

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer Daniels, lei die item kortliks in en meld dat daar by die Beginsels/Riglyne vir die 2023/2024 Begroting, soos bevestig in die Begrotingsloodskomitee wat gehou was op Dinsdag 15 November 2022, volstaan word.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

Die Direkteur Finansiële Dienste meld dat 'n vervangende bladsy 14 aan die Komiteede versprei was en hou die wysigings voor aan die Komiteede.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of Section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts:
 - a) That the annual budget of the municipality for the financial year 2023/24 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
 - i. Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;
 - ii. Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
 - iii. Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
 - iv. Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
 - b) The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
 - i) Budgeted Financial Position – Table A6;
 - ii) Budgeted Cash Flows – Table A7;
 - iii) Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
 - iv) Asset management – Table A9; and
 - v) Basic service delivery measurement – Table A10.
2. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2023:
 - a) the tariffs for property rates
 - b) the tariffs for electricity
 - c) the tariffs for the supply of water
 - d) the tariffs for sanitation services
 - e) the tariffs for solid waste services
3. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2023 the tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.
4. That Council specifically take note of the fact that the proposed electricity charges and tariff structure is subject to NERSA approval that may change from that stated in the tariff listing.
5. That to give proper effect to the municipality's annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:
 - a) That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations.

- b) That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2023/24 financial year limited to an amount of R 32,555 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act.
- c) That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.
6. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the following existing and new policies:
 - a) Asset management policy
 - b) Cash Management and Investment policy
 - c) Credit control and Debt collection policy
 - d) Indigent policy
 - e) Property Rates policy and By-law
 - f) Tariff policy
 - g) Virement policy
 - h) Supply Chain Management policy
 - i) Borrowing Policy
 - j) Funding, Reserves and Long-Term Financial Planning Policy
 - k) Budget Implementation and Monitoring Policy
 - l) Petty Cash Policy
 - m) Creditors councillors and staff payment policy
 - n) Cost Containment policy
 - o) Preferential Procurement Policy
 - p) Reduction plan for Consultants
 - q) Community Upliftment Policy
 - r) UIFW Policy
 - s) Writing off of Irrecoverable Debt Policy
7. That the service level standards attached as Annexure "D" be approved.
8. That where the tariff and other policy revisions necessitate amendments to relevant By-laws, the amendments be effected and made public in accordance with Section 75A of the Municipal Systems Act, (Act 32 of 2000).

BKN018/03/2023

DRAFT PREFERENTIAL PROCUREMENT POLICY AND LED TARGETS

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

That the following amendments be made to the Preferential Procurement Policy:

1. That the threshold for written quotations be implemented from R30 000 to R10 000.00;



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOUD
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

2. That all staff that source written quotations ensure that the BBEE certificate and proof of the business address is submitted with the quotations; and
3. That the Supply Chain Management department must arrange workshop sessions in Porterville, Piketberg and Velddrif to explain the PPPFA policy.

BKN019/03/2023

**BESPREKING VAN AGENDA ITEMS SOOS VOORGELÊ AAN DIE FINANSIËLE DIENSTE
KOMITEEVERGADERING: WOENSDAG 08 MAART 2023**

9/1/2

Geen

BKN020/03/2023

BOETEVRYE MAAND IN BERGRIVIER MUNISIPALE AREA

9/1/2

Die Uitvoerende Onderburgemeester lei die item kortliks in.

AANBEVELING: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

Dat die Raad van Bergrivier Munisipaliteit goedkeuring verleen tot die versoek om 'n boetevrye maand vir alle biblioteke in Bergrivier Munisipaliteit vir April 2023.

BKN021/03/2023

**BESPREKING VAN AGENDA ITEMS SOOS VOORGELÊ AAN DIE GEMEENSKAPSDIENSTE
KOMITEEVERGADERING: DINSDAG 07 MAART 2023**

9/1/2

Geen

BKN022/03/2023

**VERSOEK VERHURING VAN KANTOOR BY WERNICH BIBLIOTEEK
7/2/3/2; PB.3290**

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

AANBEVELINGS: VIR GOEDKEURING DEUR DIE RAAD

1. Dat die kantoorruimte by LB Wernich Biblioteek nie benodig word vir minimum vlak munisipale dienslewering nie;
2. Dat die Raad se intensie om verhuring van kantoorspasie te LB Wernich aan "Piketberg Sports Development Foundation NGO" vir 'n tydperk van 3 jaar teen R100,00 per maand geadverteer word vir 30 dae vir publieke deelname en kommentaar/beswaar ten einde te bepaal of daar nie ook ander partye is wat belangstel in die gedeelte kantoorspasie nie;
3. Dat enige beswaar/kommentaar weer aan die Raad voorgelê word vir oorweging;



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

4. Dat indien geen kommentaar/beswaar ontvang word nie, die Munisipale Bestuurder gemagtig word om die huurkontrak te sluit; en
5. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee 'n gesprek voer met ICA om die funksies te bespreek voor einde Junie 2023 (voor die voltooiing van fase 2 van die Jeugsentrum).

BKN023/03/2023

**LEASE AGREEMENT: VELDDRIF YACHT CLUB ON ERF 486, VELDDRIF
7/1/3/2; V.486**

(‘n Vervangende verslag word ter tafel gelê soos voorheen elektronies versprei – Bylae D)

Die Portefeulje Voorsitter, Raadslid Moolman, lei die item kortliks in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede met spesifieke verwysing na 'n strategiese rigting wat bepaal moet word vir die "Velddrif Yacht Club" tydens die 6 maande hernuwing.

RECOMMENDED: TO BE APPROVED BY COUNCIL

1. That the Municipality, in terms of the MFMA, does not require the premises for municipal purposes;
2. That the Municipality's intention to lease a portion ($\pm 3000\text{m}^2$ in extent) of Erf 486, Velddrif to the Velddrif Yacht Club be made known to the public;
3. That the lease agreement with the Velddrif Yacht Club be renewed from 1 April 2023, for a period of 6 months at R1 (VAT incl.) per month, based on the same terms and conditions as previously applied; and
4. That the Mayoral Committee have a meeting with the Velddrif Yacht Club during the 6 month lease period.

BKN024/03/2023

**BESPREKING VAN AGENDA ITEMS SOOS VOORGELÊ AAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE
KOMITEEVERGADERING: WOENSDAG 08 MAART 2023**

9/1/2

Geen

BKN025/03/2023

**PRESTASIE BEOORDELING ARTIKEL 54A EN 56 POSTE VIR DIE TYDPERK 1 JULIE 2022 TOT 31
DESEMBER 2022**

Die Voorsitter lei die item breedvoerig in.

Die Voorsitter en Raadsheer De Vries spreek hul kommer uit rakende Raadsheer De Vries wat verkies is deur die Raad om die deel te wees van die paneel as tweede Raadslid by die Prestasie Beoordeling en wat nie deel was van die proses nie.

Die Munisipale Bestuurder meld dat sy die program sal hanteer vorentoe en dat alle navrae aan haar gerig moet word om soortgelyke misverstande te verhoed.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

Die Uitvoerende Burgemeester versoek 'n verslag vanaf Direkteur Finansiële Dienste rakende die toepassing van die "upper limits" vir die Munisipale Bestuurder en Direkteure om te verseker dat dit in lyn is met wetgewing.

AANBEVELINGS: VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD

Dat die Raad kennis neem van die Prestasie Beoordeling van Artikel 54A en 56 Poste vir die tydperk 1 Julie 2022 tot 31 Desember 2022.

BKN026/03/2023

**UITOEFENING VAN DELEGASIE 70 IN TERME VAN DIE GOEDGEKEURDE DELEGASIE REGISTER
(SOOS GOEDGEKEUR NOVEMBER 2019)**

AANBEVELING: VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD

Dat die Raad kennis neem van die vordering met die uitoefening van delegasie 70 deur die Munisipale Bestuurder na konsultasie met die Uitvoerende Burgemeester en Uitvoerende Burgemeesterskomitee.

BKN027/03/2023

**MONTHLY BUDGET STATEMENTS: JANUARY 2023
5/1/B, 5/1/1**

RECOMMENDED: TO BE NOTED BY COUNCIL

That the Executive Mayoral Committee and Council note the monthly budget statement and supporting documentation for January 2023.

BKN028/03/2023

**MONTHLY SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IMPLEMENTATION REPORTS: JANUARY 2023
5/1/B, 5/1/1**

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee take note of the monthly Eumonia compliance report for January 2023.

BKN029/03/2023

**STATUS VAN BEHUISINGSPROJEKTE
9/1/2**

Die Hoof: Behuisingsadministrasie lei die item breedvoerig in. Addisionele inligting word gelewer deur die Uitvoerende Onderburgemeester.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

AANBEVELINGS: VIR KENNISNAME DEUR DIE RAAD

1. Dat die Direktoraat Gemeenskapsdienste uitgedaag word deur die Voorsitter om 'n graaf spit dag te inisieer op Donderdag 01 Junie 2023 vir die loods van die projekte;
2. Dat die Gemeenskapsdienste Komitee kennis neem van die notule van die Department Menslike Nedersettings se Koördineringsvergadering wat



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

versprei was vir die Gemeenskapsdienste Komiteevergadering van Dinsdag 07 Maart 2023;

3. Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee en Raad kennis neem van die tydsverloop van die projekte;
4. Dat Gemeenskapsdienste direktoraat en Tegniese Dienste 'n implementeringsplan rakende die behuisingsprojekte en fondse wat die interne en eksterne dienste insluit voorlê by die onderskeie Gemeenskapsdienste en Tegniese Dienste Komiteevergaderings wat daarna verwys word na die Uitvoerende Burgemeesterskomitee vir moniteringsdoeleindes; en
5. Dat die Hoof: Behuisingsadministrasie een (1) skyfie deel maak van die publieke aanbidding wat voorgelê gaan word by die onderskeie publieke vergaderings oor watter behuisingsprojek beplan word vir die relevante dorp.

**DIREKTEUR
GEMEENSKAPSDIENSTE
& TEGNIESE DIENSTE**

**HOOF: BEHUISINGS-
ADMINISTRASIE**

BKN30/03/2023

**BESPREKING VAN AGENDA ITEMS SOOS VOORGELÊ AAN TEGNIESE DIENSTE
KOMITEEVERGADERING: DINSDAG 07 MAART 2023**

9/1/2

Die Portefeulje Voorsitter, Raadsheer De Vries, gee breedvoerig terugvoer.

KENNIS GENEEM

BKN031/03/2023

MOONTLIKE OORNEEM VAN SKOOLGEBOU IN AURORA EN REDELINGHUIS

Die Munisipale Bestuurder lei die item breedvoerig in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëdele.

BESLUIT

1. Dat die item onttrek word;
2. Dat die Munisipale Bestuurder die gewysigde "Power of Attorney" aan mnr. Shane Hindley voorsien vir aftekening.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**

BKN032/03/2023

UPDATE OF TOTAL BLACKOUT PLAN FOR BERGRIVIER MUNICIPALITY

Die Munisipale Bestuurder lei die item breedvoerig in.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëdele.

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee notes the content of the upgraded Total Blackout Plan and approves it.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOUD
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN033/03/2023

**UPDATE OF OPERATIONAL PLAN UNDER ESKOM LOADSHEDDING LEVELS 4-8 AND BEYOND TO
PRIORITISE SERVICE DELIVERY**

Die Munisipale Bestuurder lei die item breedvoerig in.

Die Uitvoerende Burgemeester spreek sy kommer uit rakende die onderstaande kwessies:

- Die onderskeie dorpe in die Bergrivier area wat donker is tydens beurtkrag;
- Dat die moontlikheid ondersoek moet word om alternatiewe energiebronne soos solar panele te kry;
- Dat daar 'n groot kommer is rakende die Verkeerskantoor in Piketberg wat toe is tydens beurtkrag;
- Dat die aankoop van data vir die Wi-Fi in die Komiteekamer in die plan inkorporeer moet word om voorsiening te maak vir 'n "Blackout";
- Dat daar verseker word dat alle dienste kan funksioneer tydens beurtkrag;
- Dat die alarm afgaan maar dat die diensverskaffer nie uitkom nie;
- Dat die beskerming van infrastruktuur en dienste by Bergrivier kantoor geboue ontbreek;
- Dat die "solar ligte" vir die strate oorweeg word om beligting gedurende beurtkrag te verseker; en
- Dat die departemente se kameras wat by die "Active Box" se skerm wys, tydens beurtkrag af is as gevolg van departemente wat nie voorsiening maak vir 'n "backup" nie.

BESLUIT

Dat die item na die Munisipale Bestuurder verwys word om na die risiko's te kyk, moontlike oplossings te vind vir bogenoemde bespreking en die implementering en uitvoering van die plan met Direksie te bespreek.

BKN034/03/2023

BELEID OOR DIE VERHURING VAN MUNISIPALE SALE

Die Voorsitter lei die item kortliks in.

Die Uitvoerende Onderburgemeester en Munisipale Bestuurder meld dat die uitvoering van die beleid verkeerd geïnterpreteer word maar dat die uitvoering daarvan aangespreek sal word.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëdele.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die Beleid oor die Verhuring van Munisipale Sale.

**MUNISIPALE
BESTUURDER**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN035/03/2023

RECRUITMENT AND SELECTION PLAN: COMMUNITY SERVICES

Die Uitvoerende Onderburgemeester lei die item kortliks in en spreek sy kommer uit rakende die Munisipale Personeel Regulasies met spesifieke verwysing na die hantering van waarneming.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëde.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die "Recruitment and Selection Plan: Community Services".

BKN036/03/2023

IMPLEMENTATION OF MUNICIPAL STAFF REGULATIONS: APPROVAL OF SUCCESSION PLANNING & CAREER PATHING POLICY

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item kortliks in.

Op navraag van die Speaker rakende die belê/groei van die werknemer wat kan bedank na die opleidingsperiode en die tydperk wanneer 'n werknemer van een afdeling na 'n ander vir opleiding gaan vir 'n spesifieke pos en/of die persoon gekompenseer word vir daardie pos meld die Direkteur Korporatiewe Dienste dat hy gaan seker maak in die Munisipale Personeel Regulasies en terugvoering gee aan die Speaker.

Voorts versoek die Speaker en Uitvoerende Burgemeester 'n verslag van alle werknemers wat die Skaarsvaardigheid voordeel kry, vir watter Skaarsvaardigheid en wat die bedrae is.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëde met spesifieke verwysing dat indien die "Workplace Skills Plan" vir oorweging voorgelê word die beleid as brondokument gebruik word om die werknemers te bemagtig.

RESOLVED

1. That the Succession Planning & Career Pathing Policy, attached as Annexure A, be approved by the Executive Mayoral Committee; and
2. That the Succession Planning & Career Pathing Policy be workshopped with all employees of Bergrivier Municipality as soon as possible.

BKN037/03/2023

SELFOON- EN DATABELEID

6/2/22

Die Direkteur Korporatiewe Dienste lei die item kortliks in.

Die Uitvoerende Burgemeester versoek dat die moontlikheid ondersoek word om een pakket te hê wat die selfoon en data insluit.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteeëde.

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee die gewysigde Selfoon- en Databeleid goedkeur.

**MANAGER HUMAN
RESOURCE
MANAGEMENT**

**BESTUURDER:
ADMINISTRASIE
EN REGSONDER-
STEUNINGSDIENSTE**



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN038/03/2023
VEILIGHEIDSKAMERAS
9/1/2

Die Uitvoerende Onderburgemeester lei die item kortliks in en meld dat die finansiële implikasie van die verslag nie in ag geneem moet word nie as gevolg van 'n her-prioritisering wat die infrastruktuur insluit.

Voorts versoek die Uitvoerende Onderburgemeester dat die moontlikheid ondersoek moet word om die alarms van die Munisipale Kantore in Piketberg te herlei na die "Active Box" ten einde die Wetstoepassingsbeampte wat op diens is te gebruik om uit te kom indien 'n alarm afgaan.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteede.

BESLUIT

Dat die Gemeenskapsdienste direktoraat in die 2023/24 begroting vir die uitgawe voorsiening maak om alle kameras se beelde na die Active Box te herlei.

BKN039/03/2023
TIME ENGAGEMENT MUNICIPAL ACTION PLAN

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee take note of the content of the Action Plan submitted to Provincial Treasury on 08 March 2023.

BKN040/03/2023
EUNOMIA COMPLIANCE REPORT: FEBRUARY 2023
12/2/21

RESOLVED

That the Executive Mayoral Committee take note of the monthly Eunomia compliance report for February 2023.

AFDELING C: NOTULES VAN STAANDE EN AD-HOC KOMITEE VIR KENNISNAME

BKN041/03/2022
NOTULE VAN DIE RISIKOBESTUURSKOMITEE VIR KENNISNAME: DONDERDAG
17 NOVEMBER 2022
3/3/2/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Risikobestuurskomitee soos gehou op Donderdag 17 November 2022, soos voorgelê.



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

BKN042/03/2022

**NOTULE VAN DIE PRESTASIE, RISIKO EN OUDITKOMITEE VIR KENNISNAME: MAANDAG 28
NOVEMBER 2022**

3/3/2/2

BESLUIT

Dat die Uitvoerende Burgemeesterskomitee kennis neem van die notule van die Prestasie, Risiko en Ouditkomitee soos gehou op Maandag 28 November 2022, soos voorgelê.

BKN043/03/2023

NOTULES VAN DIE BODTOEKENNINGSKOMITEE VIR KENNISNAME

8/1/1

Geen

BKN044/03/2023

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen

BKN045/03/2023

**IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE
VOORGELÊ VIR OORWEGING / KENNISNAME DEUR DIE RAAD**

5/15/2

Geen

BKN046/03/2023

**IN-KOMITEE: BESLUTE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE INGEVOLGE
GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN KENNIS GENEEM IS**

Geen

BKN047/03/2023

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE OPLEIDINGSKOMITEE SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen

BKN048/03/2023

**IN-KOMITEE: NOTULES VAN DIE ARBEIDSFORUM SE VERGADERING VIR OORWEGING /
KENNISNAME**

Geen



**NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERING GEHOU
OP DINSDAG 28 MAART 2023 OM 09:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE,
PIKETBERG**

DIE VERGADERING VERDAAG OM 11:26



***HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWE IS VAN DIE VERRIGTINGE***

**VOORSITTER
(UITVOERENDE BURGEMEESTER)**

DATUM
