

VISIE:

Bergrivier: 'n
vooruitstrewende
gemeenskap waar almal wil
leef, werk, leer en speel op
'n menswaardige manier.

VISION:

Bergrivier: a prosperous
community where all want to
live, work, learn and play in
a dignified manner.



KERN WAARDES / CORE VALUES

We are all part of Bergrivier
Municipality.
We render good services to ensure
dignified living to all.
We are unashamedly pro-poor.
We believe in close innovative
partnerships.
We believe in social and economic
development of our area.
We care about our work and our
colleagues.
We are disciplined.
We believe in ethical behaviour.
We believe in good relationships.
We serve with pride.

**NOTULE VAN DIE VOORTSETTING VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DONDERDAG 28 MAART 2024 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

TEENWOORDIG:

RAADSLEDE

Rdh. R Swarts	[DA]	:	Speaker
Rdh. RM van Rooy	[DA]	:	Uitvoerende Burgemeester
Rdh. MA Wessels	[DA]	:	Uitvoerende Onderburgemeester
Rdh. A de Vries	[DA]		
Rdh. AJ du Plooy	[DA]		
Rdl. JJ Moolman	[DA]		
Rdl. IS Adams	[ANC]		
Rdd. SS Lesch (Me.)	[ANC]		
Rdh. EB Manuel	[GOOD]		(Sluit aan om 09:04)
Rdl. AC Isaacs	[PA]		

AMPTENARE

Mnr. JWA Kotzee	:	Direkteur Korporatiewe Dienste (<i>waarnemende Munisipale Bestuurder</i>)
Mev. N Bothma	:	Bestuurder: Uitgawes en Voorsieningskanaalbestuur (<i>waarnemende Direkteur Finansiële Dienste</i>)
Mnr. D van Turha	:	Direkteur Tegniiese Dienste
Mnr. DA Josephus	:	Direkteur Gemeenskapsdienste
Mev. V Willems	:	Klerk: Komitees



NOTULE VAN DIE VOORTSETTING VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DONDERDAG 28 MAART 2024 OM 09:00 VANAF PIKETBERG

AKSIE

RVN029/03/2024
OPENING EN VERWELKOMING

Die Speaker verwelkom almal by die vergadering, waarna hy die vergadering open met gebed.

RVN030/03/2024
AANSOEKE OM VERLOF TOT AFWESIGHEID
3/3/1/4

Raadslid Daniels - Belgiese Jeuguitruilingsprogram
Munisipale Bestuurder - Vakansieverlof
Direkteur Finansiële Dienste - Siekverlof
Bestuurder Strategiese Dienste - Belgiese Jeuguitruilingsprogram

Die Speaker meld dat Raadslede Small en Maarman later gaan aansluit by die vergadering maar hulle het nie aangesluit nie.(afwesig sonder verskoning)

RVN031/03/2024
VERKLARING VAN BELANGE INGEVOLGE SKEDULES 7 & 2 (GEDRAGSKODE VIR RAADSLEDE EN AMPTENARE)
3/3/1/6

Geen

RVN032/03/2024
BEKRAGTIGING VAN DIE NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING
3/3/2/2

Geen

(Raadsheer Manuel sluit om 09:04 aan by die vergadering)

RVN033/03/2024
IMPLEMENTERINGSVERSLAG VIR RAADSBESLUIT: TERUGVOERING VANAF MUNISIPALE BESTUURDER EN DIREKSIE RAKENDE DIE RAADSBESLUIT GENEEM TYDENS DIE VORIGE RAADSVERGADERING
3/3/2/2

Geen

RVN034/03/2024
SAKE VOORTSPRUITEND UIT VORIGE NOTULE
3/3/2/2

Geen

RVN035/03/2024
VERKLARINGS / MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER, UITVOERENDE ONDERBURGEMEESTER EN MUNISIPALE BESTUURDER
3/3/1/6

Geen



**NOTULE VAN DIE VOORTSETTING VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DONDERDAG 28 MAART 2024 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

RVN036/03/2024

ONDERHOUDE MET AFVAARDIGINGS

3/3/1/5

Geen

RVN037/03/2024

MOSIES / VRAE

3/3/1/1; 3/3/1/2

Geen

RVN038/03/2024

**DRINGENDE SAKE VANAF DIE SPEAKER, UITVOERENDE BURGEMEESTER EN MUNISIPALE
BESTUURDER**

Geen

RVN039/03/2024

OORWEGING EN GOEDKEURING VAN KONSEPBEGROTING 2024 - 2027

5/1/2

Die Uitvoerende Burgemeester lei die item kortliks in waarna hy 'n paar kwessies uit die verslag uitlig.

Verskeie insette en kommentaar word gelewer deur die Komiteelede.

Die Speaker meld dat die Portefeulje Voorsitter van Tegniese Dienste en Direkteur: Tegniese Dienste die moontlikheid ondersoek om die Speaker, Uitvoerende Burgemeester en Tegniese Dienste Komiteelede uit te nooi om die oorlaaistases te besoek ten einde te bepaal of daar 'n sisteem in plek gestel is vir die beheer, kontrolering en monitering van die vervoer van vullis.

Die Speaker moedig alle Raadslede en Amptenare aan om die onderskeie Publieke Vergaderings by te woon waar die Konsepbegroting 2024 - 2027 bespreek sal word.

Die Speaker gaan oor tot stemming by wyse van hande met die volgende uitslae:

Ten gunste van: 8

Nie ten gunste van: 0

Bly buite stemming: 2

Afwesig met verlof: 1

Afwesig sonder verlof: 2

Die Speaker bedank alle rolspelers vir die samestelling van die begroting.

The undermentioned resolutions were taken unanimously by Council

RESOLVED

1. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of Section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts in draft format:
 - a. The draft annual budget of the municipality for the financial year 2024/25 and the multi-year and single-year capital appropriations as set out in the following tables:
 - i. Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by standard classification) – Table A2;



**NOTULE VAN DIE VOORTSETTING VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DONDERDAG 28 MAART 2024 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

- ii. Budgeted Financial Performance (revenue and expenditure by municipal vote) – Table A3;
- iii. Budgeted Financial Performance (revenue by source and expenditure by type) – Table A4; and
- iv. Multi-year and single-year capital appropriations by municipal vote and standard classification and associated funding by source – Table A5.
- b. The financial position, cash flow budget, cash-backed reserve/accumulated surplus, asset management and basic service delivery targets are approved as set out in the following tables:
 - i. Budgeted Financial Position – Table A6;
 - ii. Budgeted Cash Flows – Table A7;
 - iii. Cash backed reserves and accumulated surplus reconciliation – Table A8;
 - iv. Asset management – Table A9; and
 - v. Basic service delivery measurement – Table A10.
2. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2024:
 - a. the tariffs for property rates,
 - b. the tariffs for electricity,
 - c. the tariffs for the supply of water
 - d. the tariffs for sanitation services
 - e. the tariffs for solid waste services
3. The Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of 75A of the Local Government: Municipal Systems Act (Act 32 of 2000) approves and adopts with effect from 1 July 2024 the draft tariffs for other services as contained in the tariff list included in the budget document.
4. That Council specifically take note of the fact that the proposed electricity charges and tariff structure is subject to NERSA approval that may change from that stated in the tariff listing.
5. To give proper effect to the municipality's draft annual budget, the Council of Bergrivier Municipality approves:
 - a. That cash backing is implemented through the utilisation of a portion of the revenue generated from property rates to ensure that all capital reserves and provisions, unspent long-term loans and unspent conditional grants are cash backed as required in terms of section 8 of the Municipal Budget and Reporting Regulations.
 - b. That the municipality be permitted to enter into long-term loans for the funding of the capital programmes in respect of the 2024/25 financial year limited to an amount of R 21,886 million in terms of Section 46 of the Municipal Finance Management Act.
 - c. That the Municipal Manager be authorised to sign all necessary agreements and documents to give effect to the above lending programme.
6. That the Council of Bergrivier Municipality, acting in terms of section 24 of the Municipal Finance Management Act, (Act 56 of 2003) approves and adopts the draft amendments to the following existing and new policies:
 - a. Asset management policy;

***DIRECTOR FINANCIAL
SERVICES***



**NOTULE VAN DIE VOORTSETTING VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DONDERDAG 28 MAART 2024 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

- b. Cash Management and Investment policy;
 - c. Credit control and Debt collection policy;
 - d. Indigent policy;
 - e. Property Rates policy and By-law;
 - f. Tariff policy;
 - g. Virement policy;
 - h. Supply Chain Management policy;
 - i. Borrowing policy;
 - j. Funding, Reserves and Long-Term Financial Planning policy;
 - k. Budget Implementation and Monitoring policy;
 - l. Petty Cash policy;
 - m. Creditors councillors and staff payment policy;
 - n. Cost Containment policy;
 - o. Preferential Procurement policy;
 - p. Community Upliftment policy;
 - q. Reduction plan for Consultants;
 - r. UIFW policy;
 - s. Writing off of Irrecoverable Debt policy;
 - t. Inventory Management policy
7. That the service level standards attached as Annexure "D" be approved.
 8. That where the tariff and other policy revisions necessitate amendments to relevant By-laws, the amendments be effected and made public in accordance with Section 75A of the Municipal Systems Act, (Act 32 of 2000);
 9. That the staff establishment and organogram be revised to make provision for all approved posts that are budgeted for; and
 10. That the draft budget be advertised for public comments.

RVN040/03/2024

BESLUIT VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERINGS

Geen

RVN041/03/2024

BESLUIT VIR KENNISNAME INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID VAN UITVOERENDE BURGEMEESTERSKOMITEE SE VERGADERINGS

3/2/1/3

Geen

RVN042/03/2024

WYKSKOMITEES: KENNISNAME / BESPREKING VAN VERSLAE EN NOTULES

3/2/1/3

Geen



**NOTULE VAN DIE VOORTSETTING VAN DIE RAADSVERGADERING GEHOU OP
DONDERDAG 28 MAART 2024 OM 09:00 VANAF PIKETBERG**

RVN043/03/2024

IN-KOMITEE: AANBEVELINGS EN VERSLAE VOORGELÊ VIR OORWEGING DEUR DIE RAAD

Geen

RVN044/03/2024

**IN-KOMITEE: BESLUIT INGEVOLGE GEDELEGEERDE BEVOEGDHEID EN ITEMS WAARVAN
KENNIS GENEEM IS, TER INLIGTING AAN DIE RAAD**

3/2/1/3

Geen

(Die Speaker meld dat die Raadsvergadering, soos geskeduleer vir Vrydag 31 Mei 2024, uitgevat word na die gemeenskap en gereël word by die Allan Boesak Gemeenskapsaal in Piketberg. Voorts meld die Speaker dat die nodige logistieke reëlins gekommunikeer sal word sodra als gefinaliseer is.)

DIE VERGADERING VERDAAG OM 09:26



**HIERMEE BEVESTIG EK DIE ONDERGETEKENDE DAT HIERDIE
NOTULE SOOS BEKRAGTIG 'N WARE WEERGAWES IS VAN DIE VERRIGTINGE**

VOORSITTER

DATUM